

## A HUN-REN ENERGIATUDOMÁNYI KUTATÓKÖZPONT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

### I. FEJEZET

#### A KUTATÓKÖZPONT JOGÁLLÁSA, TEVÉKENYSÉGE, MŰKÖDÉSE

##### 1. § A Kutatóközpont jogállása

1. A HUN-REN Energiatudományi Kutatóközpont (a továbbiakban: HUN-REN EK vagy Kutatóközpont) a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózatról szóló 2024. évi XCI. törvény (a továbbiakban HUN-REN tv.) értelmében sajátos jogállású jogi személy a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat (a továbbiakban: HUN-REN) szervezeti egysége, tudományos kutatási és innovációs tevékenységet végző, önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, kutató-tudásközvetítő, közfeladatot ellátó, non-profit kutatási intézménye.
2. A HUN-REN EK a HUN-REN tv. rendelkezései értelmében jogutódja valamennyi jog és kötelezettség tekintetében a HUN-REN Energiatudományi Kutatóközpont költségvetési szervnek (törzskönyvi azonosító szám (PIR): 327042, alapításának dátuma: 1991. december 13.).
3. A HUN-REN Magyar Kutatási Hálózathoz tartozó HUN-REN Energiatudományi Kutatóközpont saját alapító okirattal, önálló vagyonnal, önálló bankszámlával és adószámmal, a HUN-REN-től elkülönült szervezettel és költségvetéssel rendelkezik; a Irányító Testület által meghatározott keretek között, a hatályos jogszabályok és a belső szabályozók alapján önálló gazdálkodásra jogosult; saját nevében pályázik, pályázati támogatásban részesül, polgári és egyéb szerződéseket köt, az ezekből származó bevételekkel – a HUN-REN belső szabályozói szerint – maga rendelkezik, a HUN-REN EK munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a főigazgatója gyakorolja.
4. A HUN-REN EK, mint önálló jogi személyiséggel rendelkező kutatási intézmény, szervezeti egység a HUN-REN tv., a HUN-REN alapító okirata, a Kutatóközpont alapító okirata, a HUN-REN Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: HUN-REN SZMSZ), jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: HUN-REN EK SZMSZ), valamint a HUN-REN és a saját belső szabályozói és egyéb vonatkozó jogszabályok keretei között önállóan végzi tevékenységét, az alapító okiratában és a HUN-REN EK SZMSZ-ben meghatározott szervezeti rendben működik és látja el feladatait.

##### 2.§ A HUN-REN EK intézménytörténete és jogelődjei

1. A HUN-REN Energiatudományi Kutatóközpont, mint sajátos jogállású, önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezet jogelődjei:
  - a) Magyar Tudományos Akadémia KFKI Telephelykezelő
  - b) Magyar Tudományos Akadémia Izotópkutató Intézet
  - c) HUN-REN Energiatudományi Kutatóközpont, mint köztestület által felügyelt központi költségvetési szerv.

2. Az MTA Energiatudományi Kutatóközpont (MTA EK) 2012-ben jött létre a Magyar Tudományos Akadémia (MTA) kutatóintézeteinek újrászervezését követően úgy, hogy jogelődje, az 1991-ben létrejött Atomenergia Kutatóintézetbe (AEKI), 2012-ben beolvadt az MTA Izotópkutató Intézet (IKI). Az így létrejött MTA EK-hoz 2015-ben csatlakozott a Műszaki Fizikai és Anyagtudományi Intézet (MFA).
3. Az MTA Energiatudományi Kutatóközpont 2019. augusztus 31-ig működött a Magyar Tudományos Akadémia hálózatában, majd, mint önálló jogi személy, költségvetési szerv 2019. szeptember 1-jétől, az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat részeként, Energiatudományi Kutatóközpont néven, az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága, 2023. szeptember 1-jétől a Magyar Kutatási Hálózat részeként, a Magyar Kutatási Hálózat Titkársága, majd 2024. január 1-jétől a HUN-REN Központ irányítása alatt működött.
4. Jogelődje a HUN-REN Energiatudományi Kutatóközpont költségvetési szerv (törzskönyvi azonosító szám (PIR): 327042, alapításának dátuma: 1991. december 13.).
5. A HUN-REN EK a HUN-REN sajátos jogállású jogi személynek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amit a Fővárosi Törvényszék 2025. október 27. napjával vett nyilvántartásba, és amelynek a civil szervezetek országos névjegyzékébe történő közzététele, a határozat jogerőre emelkedése és az adószámának megszerzése 2025. október 29. napján megtörtént.

### 3.§ A HUN-REN EK adatai

1. A HUN-REN EK alapadatait az alapító okirat tartalmazza.
2. A HUN-REN EK főbb azonosító adatai:
  - a) HUN-REN EK statisztikai számjel: 19426196-7210-599-01
  - b) HUN-REN EK adószám: 19426196-2-43
  - c) HUN-REN EK számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
  - d) HUN-REN EK bankszámlaszám: 10032000-00008125-01010019
  - e) HUN-REN EK (bírószági) nyilvántartási száma: 01-08-0000006
  - f) A Fővárosi Törvényszék HUN-REN EK nyilvántartásba vételéről szóló határozatának kelte: 2025. október 27. (a jogerőre emelkedés napja: 2025. október 29.)
  - g) Hatályos alapító okirat kelte: 2025. szeptember 29.
  - h) Hatályos alapító okirat a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat alapító okiratának 6. számú melléklete
3. A HUN-REN EK alapító okiratának 2.3. pontja szerinti székhelye: 1121 Budapest, Konkoly Thege Miklós út 29-33.
4. A HUN-REN EK alapító okiratának 2.4. pontja szerinti telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
	Neutronforrás Laboratórium	2462 Martonvásár, 1715/14 Hrsz.

5. A Kutatóközpont hivatalos honlapja: <https://www.ek.hun-ren.hu/>
6. A Kutatóközpont elektronikus levélcíme: [foigazgato@ek.hun-ren.hu](mailto:foigazgato@ek.hun-ren.hu)

#### **4.§ A HUN-REN EK tevékenysége**

1. A HUN-REN EK a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 3. § 16a) pontja szerinti – kutató-tudásközvetítő szervezet, amely e tevékenységét közfeladatot ellátó non-profit szervezetként végzi.
2. A HUN-REN EK a tevékenységét a HUN-REN tv.-nek, a HUN-REN alapító okiratnak és a HUN-REN EK alapító okiratnak megfelelően önállóan végzi, tudományos és adminisztratív irányításában a HUN-REN Irányító Testülete, a HUN-REN elnöke, vezérigazgatója és tudományterületi alelnöke a HUN-REN tv.-ben, valamint a belső szabályozókban meghatározottak szerint vesznek részt. A HUN-REN EK gazdálkodásának jogszerűségét és megfelelőségét a HUN-REN Felügyelőbizottsága, a HUN-REN belső ellenőrzést végző központi szervezeti egysége és a jogszabályok szerinti egyéb szervezetek és hatóságok ellenőrzik.
3. A HUN-REN EK vezetését a főigazgató látja el. A főigazgató a jogszabályok és a HUN-REN EK alapító okirata 5.2. a) és d) pontja szerint a HUN-REN EK ügyintézésre és képviselőre jogosult vezetője, képviselői joga általános és önálló.
4. A HUN-REN EK az alapító okiratában foglalt tudomány és kutatási területen ellátja a HUN-REN tv.-ben meghatározott célok és küldetés alapján a HUN-REN tv.-ben, a HUN-REN alapító okiratában és a HUN-REN EK alapító okiratában meghatározott feladatokat.
5. A HUN-REN EK alaptevékenysége körében – az alapító okirata 4.1. pontja szerint – a következő tudományterületekkel és kutatási feladatokkal foglalkozik:
  - a) az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvényben foglaltaknak megfelelő alap-, alkalmazott és fejlesztő kutatás a reaktorfizika, a fűtőelem-viselkedés, a termohidraulika, a magreakció és magadatok, a sugárvédelem, a valósídejű információs és tanácsadói rendszerek, a reaktor-szimuláció, az atomerőművek biztonságának determinisztikus és valószínűségi elemzése, a nukleáris anyagok szállításának és tárolásának biztonsági kérdései, a súlyos reaktorbalesetek elemzése, a sugárkárosodás, a törésmechanika, a reaktor-diagnosztika területén;
  - b) alap-, alkalmazott és fejlesztő kutatás a megújuló energiaforrások, a hidrogén és a nagyenergiatartalmú hulladékok hasznosítása, a veszélyes ipari berendezések biztonságának determinisztikus és valószínűségi elemzése, az energiatermeléssel és -felhasználással összefüggő környezetvédelem, a környezeti ellenőrző rendszerek, a kockázatelemzés, az analitikai kémia, a felületi kémia, a katalízis és a fizikai kémia területén;
  - c) nukleáris anyagok biztosítéki ellenőrzésére („safeguards”), teljes körű roncsolásos és roncsolásmentes jellemzésére szolgáló eljárások fejlesztése és alkalmazása;
  - d) nukleáris analitikai eljárások fejlesztése és alkalmazása;
  - e) ionizáló sugárzások kémiai hatásainak vizsgálata (pl. polimerizáció, polimerek degradációja, szennyezőanyagok ártalmatlanítása), dozimetria;

- f) alapkutatások végzése a felületi kémia és katalízis területén, Mössbauer és XPS spektroszkópia, katalizátorok fejlesztése és jellemzése, elektrokémiai és fotoelektrokémiai folyamatok vizsgálata és elektródok fejlesztése;
- g) előírt szerkezetű és funkciójú anyagok és eszközök létrehozása, alkalmazása, valamint a kapcsolódó eljárások tudományos alapjainak feltárása;
- h) a Budapesti Kutatóreaktor az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő üzemeltetése, a hidegneutron-forrás üzemeltetése; a kutatóreaktor kutatási és egyéb felhasználásának hazai és nemzetközi szervezése; a Budapest Neutron Centrum (BNC) nyílt infrastruktúra képviselője; alap- és alkalmazott kutatások végzése a neutronradiográfia, a neutronszórás és neutronfizikai mérések, a prompt- és hagyományos aktivációs analitika és az ionizáló sugárzás biológiai hatásainak vizsgálata területén;
- i) űrdozimetriai rendszerek fejlesztése emberes küldetésekhez, valamint űrbiológiai, űrkémiai és anyagtudományi kísérletekhez; a kapott mérési adatok kiértékelése, elemzése, illetve előzetes modellezése;
- j) űridőjárási mérőrendszerek fejlesztése az űrbéli sugárzási tér összetételének, spektrumának, valamint a mágneses tér változásainak a monitorozására;
- k) a sugárzási tér intenzitásának, spektrumának mérése műholdak, szuborbitális rakéták, magaslégköri ballonok és repülőgépek fedélzetén; a sugárzási tér modellezése;
- l) szabályozott magfúziós energiatermeléshez kapcsolódó mérési eljárások és technológiai elemek fejlesztése, modellezése és megvalósítása; kutatás a magashőmérsékletű plazmafizika területén;
- m) kísérleti kutatás a világ nagy magfúziós berendezésein és kapcsolódó technológiai berendezéseken;
- n) magfúziós kutatások során kifejlesztett eljárások és technológiák hasznosítása más területeken;
- o) multidiszciplináris anyagszerkezeti kutatások végzése;
- p) kondenzált rendszerek (szilárd és folyékony anyagok) mikroszerkezeti tulajdonságainak, valamint atomi és nano-skálájú dinamikájának vizsgálata.

6. A HUN-REN EK alaptevékenységéhez kapcsolódó - alapító okirata 4.2. pontja szerinti – egyéb feladatai:

- a) tevékenységével összefüggésben tudományos, szak- és ismeretterjesztő kiadványokat jelentet meg;
- b) segíti a tudomány eredményeinek széles körű kommunikációját, tudománykommunikációs feladatokat lát el;
- c) együttműködik hazai kutatóhelyekkel, velük közös kutatásokat folytat;
- d) kapcsolatokat tart fenn és létesít más országok tudományos intézményeivel, nemzetközi tudományos társaságokkal; elősegíti a magyar energetikai (atom- és egyéb energetikai) kutatások jelenlétét a nemzetközi tudományos életben;
- e) hazai és nemzetközi tudományos programokat és konferenciákat szervez;
- f) szorgalmazza és segíti a tudományos kutatások eredményeinek társadalmi és gazdasági hasznosítását;
- g) a felsőoktatási intézményekkel együttműködve részt vesz az oktatómunkában, közös kutatási, képzési és továbbképzési feladatokat lát el;
- h) a használatában lévő ingatlanokat nyilvántartja, ellátja azok üzemeltetési, fenntartási feladatait;

- i) a használatában lévő sport-, szociális és egyéb létesítményeket, ingatlanokat üzemelteti,
- j) kutatási infrastruktúrát működtet és tart fenn, kutatási eszközöket és anyagokat szerez be;
- k) segíti a nemzetközi tudományos kapcsolatok fejlődését.

7. A HUN-REN EK tevékenységének TEÁOR'25 szerinti besorolása a HUN-REN EK alapító okiratának 4.3 pontja alapján:

	<b>TEÁOR száma</b>	<b>Főtevékenység megnevezése</b>
	7210	Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés

	<b>TEÁOR száma</b>	<b>Egyéb tevékenységek megnevezése</b>
1.	5811	Könyvkiadás
2.	5819	Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)
3.	5829	Egyéb szoftverkiadás
4.	6210	Számítógépes programozás
5.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6.	7112	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7.	7120	Műszaki vizsgálat, elemzés
8.	7499	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
9.	8110	Építményüzemeltetés
10.	8230	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
11.	8559	M.n.s. egyéb oktatás

- 8. A HUN-REN EK az alapító okirata szerinti keretek között autonóm módon vesz részt a HUN-REN közfeladatainak ellátásában.
- 9. A HUN-REN EK a kutatási tevékenységével összefüggő közcélú szolgáltatásokat nyújthat.
- 10. A HUN-REN EK – a jogszabályok, a HUN-REN alapító okirata és a HUN-REN EK alapító okirata, továbbá a HUN-REN belső szabályozók rendelkezéseinek megfelelően – tudományos kutatási területen meglévő kapacitásait, infrastruktúráját vállalkozási tevékenység keretében is hasznosíthatja.
- 11. A HUN-REN EK gazdálkodásáról évente üzleti tervet és költségvetést, azok megvalósításáról évente beszámolót készít, amelyet a HUN-REN Felügyelőbizottsága véleményének figyelembevételével a HUN-REN elnökének előterjesztésére a HUN-REN Irányító Testülete fogad el.

### **5.§ A HUN-REN EK gazdálkodása**

- 1. A HUN-REN EK a HUN-REN tv., a KFI tv., valamint a belső szabályozókban meghatározott rendelkezések szerint önállóan gazdálkodik a rendelkezésére bocsátott

pénzeszközökkel, egyéb eszközökkel, saját vagyonával vagy rábízott vagyonelemekkel a felelős gazdálkodás követelményének sérelme nélkül.

2. A HUN-REN EK önálló vagyonnal rendelkezik, vagyonát kizárólag a HUN-REN tv. 1. § (2) bekezdésében meghatározott közfeladatával összefüggő tevékenység végzésére fordíthatja. Ennek során a HUN-REN EK a piaci magánbefektető elvével összhangban gazdasági tevékenységet végezhet, ami nem veszélyeztetheti a közfeladat-ellátását. A gazdasági tevékenységéből származó nyereségét nem oszthatja fel, azt kizárólag közfeladatával összefüggésben használhatja fel. E gazdasági tevékenységek költségeit és bevételeit számvitelileg elkülönítetten tartja nyilván.
3. A HUN-REN alapító okirata értelmében a HUN-REN Irányító Testülete dönt a gazdasági társaság, egyéb szervezet, illetve jogi személy a HUN-REN EK, vagy a HUN-REN EK részvételével történő alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, értékesítéséről, feltéve, hogy az érintett gazdasági társaságban, egyéb szervezetben, illetve jogi személyben a HUN-REN EK, illetve a HUN-REN és a HUN-REN EK vagyoni hozzájárulása együttesen a 250.000.000.-Ft-ot meghaladja. A főigazgató köteles az erre irányuló javaslatát a HUN-REN elnökének felterjeszteni, aki kéri a HUN-REN Irányító Testületének döntését. Egyebekben a HUN-REN Irányító Testülete a HUN-REN tv. értelmében további szabályokat határozhat meg a HUN-REN EK vagyongazdálkodására vonatkozóan.

## **6.§ A vagyonnal kapcsolatos szabályok**

1. A HUN-REN tv. értelmében a HUN-REN EK saját vagyona, amely felett a tulajdonosi jogokat is gyakorolja, mindazon ingó és ingatlan vagyonelemek, valamint vagyoni értékű jogok (ideértve a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat, a vállalkozásokban fennálló tulajdonjogot, valamint egyéb jogokat) összessége (a továbbiakban: saját vagyon), amelyek a HUN-REN EK-ra a HUN-REN tv. rendelkezései alapján 2025. október 29. napján általános jogotódlás keretében a jogelődötől átszálltak, vagy amelyek megilletik.
2. A HUN-REN EK által 2025. október 29. napját követően ellenérték fejében vagy ingyenesen tulajdonként szerzett vagyonelemek és vagyoni értékű jogok (ideértve a szellemi alkotáshoz fűződő jogokat), valamint a hasznosító és egyéb vállalkozásokban fennálló, állami tulajdon körébe nem tartozó részesedések a HUN-REN EK saját vagyona körébe tartoznak.
3. A HUN-REN EK vagyonkezelésében, illetve használatában lévő állami tulajdonú vagyonelemek felett a tulajdonosi jogokat – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vagy az arra kijelölt szerv vagy szervezet gyakorolja.
4. Az MTA tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyonnak a használatára, illetve ezen vagyonelemekkel való rendelkezés feltételeire a HUN-REN EK és az MTA között hatályos kétoldalú – vagy amennyiben a szerződésnek több szerződő fele is volt, úgy többoldalú – szerződésekben foglaltak az irányadók.
5. A 3. és a 4. pontban foglaltakon túl idegen vagyonnak minősül mindazon vagyonelemek összessége is, amelyeket a HUN-REN EK a HUN-REN tv. és az alapító okirata szerinti közfeladatainak, valamint egyéb kapcsolódó feladatainak ellátása érdekében – a HUN-REN

tv. rendelkezéseinek megfelelően és az abban meghatározott feltételek teljesülése érdekében, valamint szükség szerint a HUN-REN Irányító Testületének határozataiban foglalt szabályok szerint – harmadik személlyel kötött megállapodás alapján ideiglenesen használ vagy kezel. E vagyonelemek használatára az azokat érintő szerződésekben foglalt rendelkezések irányadóak.

6. A HUN-REN törvény rendelkezései szerint a HUN-REN EK vagyonát, ezen belül ingatlan vagyonát, valamint az alapító okiratában székhelyként, illetve telephelyként meghatározott ingatlanokat az alapító okiratban meghatározott tevékenysége folytatására használhatja.

### **7.§ A Kutatóközpont alapítói, tulajdonosi jogai gazdálkodó szervezetekben**

A Kutatóközpont tulajdonosi jogkörébe az alábbi gazdálkodó szervezetek tartoznak:

1. KFKI Üzemeltető Kft.  
Székhelye: 1121 Budapest, Konkoly-Thege Miklós út 29-33.  
Cégjegyzék száma: Cg. Bp.01-09-161645
2. AEMI Atomenergia Mérnökiroda Kft.  
Székhelye: 1121 Budapest, Konkoly-Thege Miklós út 29-33.  
Cégjegyzék száma: Cg. Bp. 01-09-672786
3. IZINTA Kft.  
Székhelye: 1121 Budapest, Konkoly-Thege Miklós út 29-33.  
Cégjegyzék száma: Cg. Bp. 01-09-261813
4. CEFusion Szolgáltató Kft.  
Székhelye: 2040 Budaörs, Patkó utca 9.  
Cégjegyzék száma: Cg. Bp. 13-09-222497
5. ADIMTECH Elektronikai Fejlesztő, Rendszertechnikai és Kereskedelmi Kft.  
Székhelye: 1121 Budapest, Konkoly-Thege Miklós út 29-33.  
Cégjegyzék száma: Cg. Bp. 01-09-897056

### **8.§ A munkaviszonnyal kapcsolatos rendelkezések**

1. A Kutatóközpont főigazgatója felett a munkáltatói jogokat a HUN-REN elnöke gyakorolja.
2. A Kutatóközpont főigazgatójának a munkabérét és egyéb juttatásait a Kutatóközpont üzleti tervében és költségvetésében kell tervezni és biztosítani, továbbá a főigazgató munkaviszonyával összefüggő valamennyi bejelentési, bevallási, bérszámfejtési és egyéb adminisztratív kötelezettség a Kutatóközpontot terheli.
3. A HUN-REN EK munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
4. A HUN-REN EK gyakorolja a HUN-REN EK munkavállalók munkaviszonyával összefüggő valamennyi munkáltatói jogot és teljesíti valamennyi kötelezettséget, ideértve a munkaviszonyból eredő valamennyi kifizetés teljesítését, a jogszabályban előírt nyilvántartási, bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését a hatóságok felé.
5. A HUN-REN EK vesz részt a HUN-REN EK munkavállalóknak a HUN-REN munkaviszonyukkal összefüggő bármely jogvitás, peres, nemperes eljárásban, egyúttal

terheli az ezen eljárásokból eredő, vagy azokkal összefüggő jogkövetkezmények teljesítése és elősegítése, illetve jogosult az ezen eljárásokból eredő jogok és igények érvényesítésére azzal, hogy a jogi képviselet ellátásáról is maga gondoskodik. Jelen pontban foglaltak attól függetlenül irányadók, hogy a jogvitában a HUN-REN perben állása vagy részvétele bármely okból szükséges vagy célszerű. A jelen pontban foglaltaktól a HUN-REN és a Kutatóközpont eltérhet, amennyiben erről külön megállapodásban kifejezetten másként rendelkeznek.

6. A HUN-REN EK főigazgatója köteles haladéktalanul, majd folyamatosan tájékoztatni a HUN-REN vezérigazgatóját minden olyan munkaügyi tárgyú peres vagy nemperes eljárásról, amely a Kutatóközpont részvételével zajlik, és amely a HUN-REN, illetve a HUN-REN EK jóhírnevét érdemben sértheti, veszélyeztetheti vagy a sajtó részéről érdemi érdeklődésre tarthat számot.
7. A HUN-REN EK főigazgatója az egyes munkáltatói jogait – az e pontban meghatározott kivételekkel – a Kutatóközpont más vezetőjére ruházhatja, azzal, hogy a főigazgató-helyettes, az igazgatók, valamint a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egységek vezetői, önálló tudományos kutatócsoport vezetői, és a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló munkavállalók tekintetében a munkáltatói jogok nem ruházhatóak át. A tudományos laboratóriumok esetében a főigazgató – a munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése kivételével – ruházhatja át a munkáltatói jogokat a Kutatóközpont más vezetőjére.
8. A főigazgató az egyes munkáltatói jogkörök átruházásának szabályairól – a HUN-REN belső szabályozóiban, illetve a jelen fejezetben meghatározottak figyelembevételével – írásban rendelkezik, ami a HUN-REN EK SZMSZ 2. számú függeléke és amit módosítása esetén tájékoztatásul a főigazgató megküld a HUN-REN vezérigazgatójának.
9. A főigazgató adott munkavállaló tekintetében a delegált munkáltatói jogkört egyedi döntéssel bármikor magához vonhatja, feltéve, hogy döntéséről előzetesen, vagy – halaszthatatlan esetben – haladéktalanul utólag írásban tájékoztatja az érintett munkavállalót, valamint az addigi munkáltatói jogkör gyakorlóját.
10. A főigazgató által átruházott egyes munkáltatói jogköröket tovább delegálni nem lehet.
11. A főigazgató közvetlenül irányítja és felügyeli a főigazgató-helyettest, az igazgatókat, a Főigazgatói Titkárság vezetőjét, továbbá – amennyiben a HUN-REN EK SZMSZ-e másként nem rendelkezik – a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egységek vezetőjét, valamint az önálló szervezeti egységként működő kutatócsoport vezetőjét, valamint a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló munkavállalókat. A főigazgató ezen túlmenően – a felügyelő munkahelyi vezető tájékoztatása mellett – bármely más munkavállaló esetében is dönthet a közvetlen irányításról, illetve bármely más munkavállaló részére közvetlenül is feladatot adhat.
12. A főigazgató a Kutatóközpontban – a HUN-REN belső szabályozói szerint – köteles biztosítani egyes meghatározó munkakörök vagy feladatok ellátását, így különösen: a kutatás hasznosítással kapcsolatos feladatok, a legmodernebb technológiák alkalmazását biztosító feladatok, az informatikai biztonsági felelősi feladatok, az adatvédelmi összekötő feladatok, a kutatási adatgazdász feladatok, a pályázati és projektmenedzseri feladatok, , a

közfeladat-finanszírozási szerződés monitoringjához kapcsolódó feladatok, a kommunikációs és közkapcsolati feladatok, valamint a belső kontrollrendszer kialakításához és működtetéséhez kapcsolódó feladatok .

13. A Kutatóközpontban az újonnan létrehozott vagy megüresedő egyes tudományos álláshelyeket pályázat útján kell betölteni. A pályázati rendszer hatálya alá tartozó egyes tudományos munkakörcsoportokat, a pályáztatás elveit, valamint a tudományos munkakörök betöltésére vonatkozó általános követelményeket a HUN-REN pályáztatási és foglalkoztatási keretszabályzatai, a részletes rendelkezéseket pedig a Kutatóközpont pályáztatási és foglalkoztatási szabályzata tartalmazza. A pályáztatási keretszabályzatban egyes tudományos álláshelyek pályázat útján történő betöltése alól – a HUN-REN pályáztatási szabályzatában foglaltak szerint – kivétel tehető, amennyiben azt a munkakör jellege vagy egyéb, objektív körülmény indokolja. A pályáztatási keretszabályzat a főigazgatónak is biztosíthatja, hogy bizonyos objektív körülmények esetén döntsön a pályáztatás alóli kivételről egyben erről tájékoztatni köteles a HUN-REN elnökét. A pályázatokat egyidejűleg a HUN-REN EK és a HUN-REN honlapján is meg kell hirdetni.
14. A munkaviszonnyal kapcsolatos további követelményekről a HUN-REN foglalkoztatási keretszabályzata, valamint a Kutatóközpont foglalkoztatási szabályzata rendelkezhet.
15. A főigazgató a munkaügyi kapcsolatok terén a kollektív munkajogi szervezetekkel együttműködik, a vonatkozó jogszabályok szerinti konzultációs és véleménykérési kötelezettségeinek eleget tesz.

### **9.§ Hivatalos és publikációs névhasználat**

1. A HUN-REN EK valamennyi jogviszonyában és kapcsolatában – hivatalos, nem hivatalos – valamint nyilvános megjelenései során a 2. pontban meghatározott megnevezéseket kell használni.
2. A HUN-REN EK tudományos tevékenységet végző munkavállalója publikációiban, tudományos tevékenysége és megjelenései során a Kutatóközpontot a következők szerint tünteti fel:
  - a) magyar nyelven:
    - HUN-REN Energiatudományi Kutatóközpont;
    - HUN-REN EK (rövidített név),
  - b) angol nyelven:
    - HUN-REN Centre for Energy Research,
    - HUN-REN CER (rövidített név).
3. A Kutatóközpont tudományos tevékenységet végző munkavállalója a publikációkban feltüntetheti azt a tudományos intézetet, kutatócsoportot, tudományos szervezeti egységet is, amelyben dolgozik.

## **II. FEJEZET**

### **A KUTATÓKÖZPONT VEZETÉSÉRE, SZERVEZETÉRE, TESTÜLETEIRE VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK**

## A KUTATÓKÖZPONT FŐIGAZGATÓJA ÉS EGYÉB VEZETŐI

### 1.§ A főigazgató

1. A Kutatóközpont vezetője a főigazgató.
2. A főigazgató önállóan és egyéni felelősséggel dönt a Kutatóközpont tevékenységét és működését érintő kérdésekben. A főigazgató látja el a Kutatóközpont általános és teljes képviselését. A főigazgató a HUN-REN tv. 1. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott célok és küldetés teljesítése érdekében, a HUN-REN alapító okirata, illetve a Kutatóközpont alapító okirata, valamint a HUN-REN SZMSZ-e és a HUN-REN EK SZMSZ-ének rendelkezései, valamint a HUN-REN belső szabályozói figyelembevételével vezeti és irányítja a Kutatóközpontot.
3. A főigazgató feladata különösen:
  - 3.1 irányítja a Kutatóközpont tudományos stratégiájának, kutatási céljainak és kiemelt tematikus prioritásainak, kutatási terveinek kidolgozását igazodva a közfeladat-finanszírozási szerződéshez (a továbbiakban: KFSZ) is, és javaslatot tesz a Kutatóközpont tudományterületei tekintetében a HUN-REN hálózati szintű stratégiájára és céljaira, illetve biztosítja mindezek végrehajtását;
  - 3.2 felel a tudományos kutatásokhoz szükséges feltételek biztosításáért és fejlesztéséért;
  - 3.3 elősegíti a Kutatóközpont külső forrásbevonását a pályázatok, az ipari kapcsolatok és a piaci tevékenység erősítésén keresztül;
  - 3.4 ösztönzi a korszerű technológiák alkalmazását a legfrissebb módszertani és technológiai elvek mentén;
  - 3.5 elősegíti a Kutatóközpont tudományos kutatási eredményeinek hasznosítását, gondoskodik az ehhez szükséges feltételekről és feladatok ellátásáról, továbbá – a HUN-REN és a Kutatóközpont belső szabályozóival összhangban – dönt a Kutatóközpont szellemi alkotásainak befogadásáról és szellemi tulajdonának társadalmi vagy gazdasági hasznosításáról, figyelemmel arra, hogy a szellemi alkotásokkal kapcsolatos munkáltatói jogok és kötelezettségek a HUN-REN elnökének döntése értelmében a Kutatóközpontot illetik;
  - 3.6 elősegíti a Kutatóközpont kutatóinak szakmai fejlődését összhangban a HUN-REN kutatói életpálya-modell rendelkezéseivel, felel a kutatói életpálya-modell kutatóközponti alkalmazásáért és népszerűsítéséért;
  - 3.7 felel a Kutatóközpontnak a KFSZ teljesítményindikátorokhoz kapcsolódó vállalásainak éves meghatározásáért és teljesítésük elősegítéséért, részt vesz a KFSZ-monitoring folyamatában;
  - 3.8 működteti a teljesítménymérési és értékelési rendszert;
  - 3.9 fejleszti és bővíti a Kutatóközpont nemzetközi kapcsolatait, nemzetközi együttműködéseit, ösztönzi és segíti a Kutatóközpont tudományos tevékenységet végző munkatársainak részvételét nemzetközi tudományos projektekben, programokban, pályázatokban a Kutatóközpont nevében nemzetközi kutatási és együttműködési szerződéseket köt, valamint ösztönzi és irányítja a Kutatóközpont saját nemzetközi eseményeinek megszervezését;
  - 3.10 ösztönzi és dönt a Kutatóközpont részvételéről pályázatokban;
  - 3.11 koordinálja a Kutatóközpont alaptevékenységébe tartozó tudományos kérdésekkel kapcsolatos állásfoglalások kialakítását;

- 3.12 irányítja a kutatási intézmény hazai tudományos együttműködésekben való részvételét;
- 3.13 népszerűsíti a tudomány és a kutatás jelentőségét, felel a Kutatóközpont tevékenységével kapcsolatos kommunikációért a HUN-REN-re vonatkozó belső szabályozókkal összhangban;
- 3.14 biztosítja a Kutatóközpont kutatási tevékenységével összefüggő közcélú szolgáltatások nyújtását;
- 3.15 felel a Kutatóközpont - jogszabályoknak, HUN-REN Irányító Testület döntéseinek, HUN-REN és a Kutatóközpont belső szabályozóinak megfelelő - gazdálkodásáért, és az üzleti tervének, valamint költségvetésének (részletesen forrásfelosztás, így többek között fejlesztések, létszám- és bérgazdálkodás) – vagy azok módosításainak előkészítéséért és tartalmáért, valamint az ezekkel összefüggő belső szabályozók kiadásáért;
- 3.16 kötelezettségvállalási és kiadmányozási jogot gyakorol, illetve belső szabályozóban dönt e jogkörök delegálásáról és rendjéről;
- 3.17 felel a Kutatóközpont vagyongazdálkodásáért, biztosítja az ingó, ingatlan és szellemi vagyon védelmét, gyakorolja a kutatási intézmény vagyona tekintetében a tulajdonosi jogokat, illetve belső szabályozóban dönt e jogkör delegálásáról;
- 3.18 felel a Kutatóközpont vállalkozási tevékenységéért; gyakorolja a tulajdonosi jogokat a Kutatóközpont tulajdonában álló gazdasági társaságok felett, ezt a jogát a Kutatóközpont más vezetőjére nem ruházhatja át;
- 3.19 biztosítja és ellenőrzi a Kutatóközpont jogszabályokban, a HUN-REN Irányító Testületének határozataiban, a HUN-REN és a Kutatóközpont belső szabályozóiban foglaltaknak megfelelő, szabályszerű működését; ennek keretében gondoskodik a belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről, valamint együttműködik a HUN-REN belső ellenőrzéséért felelős szervezeti egységgel, a Felügyelőbizottsággal és az egyéb hatóságokkal ellenőrzéseik során;
- 3.20 felel a Kutatóközpont tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítéséért;
- 3.21 felel a HUN-REN kutatási intézmények közötti szinergiák erősítéséért és a hálózat egésze működése szempontjából a hatékonyságot és költséghatékonyságot szolgáló hálózatszintű rendszerek, eljárások, gyakorlatok, eszközök bevezetéséért, működtetéséért és alkalmazásáért;
- 3.22 vezeti a Kutatóközpontban az Igazgatók Tanácsát, illetve a jogszabályokban, a HUN-REN Irányító Testületének határozataiban és a HUN-REN belső szabályozóiban foglaltakra is figyelemmel dönt a Kutatóközpont tevékenységét segítő egyéb testületek és bizottságok létrehozásáról, illetve biztosítja ezek működését;
- 3.23 kiadja a jogszabályokban, a HUN-REN Irányító Testületének határozataiban és a HUN-REN belső szabályozóiban foglaltakra is figyelemmel a Kutatóközpont belső szabályozóit;
- 3.24 felel a HUN-REN vezetőivel és testületeivel való folyamatos kapcsolattartásért; tudományos és operatív kérdésekben tájékoztatást nyújt és együttműködik a HUN-REN elnökkel, a tudományterületi alelnökökkel és a HUN-REN vezérigazgatóval;
- 3.25 biztosítja a HUN-REN céljainak, küldetésének, feladatainak és működésének fejlesztését és a tevékenységének nyomomonkövetése érdekében a HUN-REN elnöke és vezérigazgatója, vagy a központi szervezeti egységek részéről kért adatszolgáltatások teljesítését. Biztosítja a Kutatóközpont szervezeti egységeinek a HUN-REN elnökével, vezérigazgatójával és a HUN-REN központi szervezeti

- egységeivel való folyamatos együttműködését és a működéssel kapcsolatos szakmai iránymutatások követését.
- 3.26 gyakorolja a tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, közreműködői jogokat a jogszabály vagy megállapodás alapján a HUN-REN EK tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok felett, mely jogát nem ruházhatja át a HUN-REN EK más vezetőjére;
- 3.27 felel mindazon ügyekért, amelyeket jogszabály vagy belső szabályozó, vagy a HUN-REN elnöke, mint munkáltató a feladatkörébe utal.
4. A főigazgatót távolléte, akadályoztatása vagy érintettsége miatt esetlegesen kizáró körülmény esetén – kivéve, ha jogszabály, HUN-REN belső szabályozója, a HUN-REN EK SZMSZ-e vagy a főigazgató egyedi döntése másként nem rendelkezik – általános jelleggel és teljes jogkörrel mind feladataiban (tudományos irányítási és szervezet irányítási), mind a Kutatóközpont képviseletében a főigazgató-helyettes helyettesíti. A főigazgatót – jogszabály, HUN-REN belső szabályozója, a HUN-REN EK SZMSZ szabályai vagy a főigazgató egyedi írásbeli döntése alapján – feladat- és hatásköréhez igazodóan egyes kérdésekben az igazgató vagy a Kutatóközpont más vezetője is helyettesítheti.
5. A főigazgató az irányítási jogkörét vagy annak egy részét – kivéve, ha jogszabály, a HUN-REN belső szabályozója vagy a HUN-REN EK SZMSZ-e másként nem rendelkeznek – a Kutatóközpont más vezetőjére átruházhatja, ez azonban nem érinti a főigazgatónak a feladat elvégzésére irányuló felelősségét.
6. A főigazgató a képviseleti jogosultságát a HUN-REN EK SZMSZ rendelkezései szerint – a jogkör és az ellátandó feladat pontos megjelölésével – általános jelleggel vagy egyedi esetben írásban átruházhatja.

## **2.§ A Kutatóközpont egyéb vezetői**

1. A HUN-REN EK egyéb (szervezeti) vezetői: a főigazgató-helyettes, a tudományos intézetek igazgatói, a gazdasági igazgató. A főigazgató döntése, hogy mely munkakörökhöz rendeli a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208.§ (2) bekezdés szerinti vezetői állást.
2. A HUN-REN EK szervezetén belül az tudományos intézeteken belüli szervezeti egységeket (pl. laboratórium, centrum stb.) (a továbbiakban: tudományos szervezeti egységek), valamint a tudományos munkát segítő, támogató műszaki, operatív funkciókat ellátó önálló szervezeti egységeket (a továbbiakban: operatív szervezeti egységek) vezető vezeti.
3. A tudományos szervezeti egységként működő laboratóriumok vezetője a laboratóriumvezető, a laboratóriumon belül működő csoportok vezetője a csoportvezető.
4. Amennyiben a szervezeten belül releváns, úgy az önálló vagy a nem önálló szervezeti egységként működő tudományos kutatócsoportok vezetője a kutatócsoportvezető.

## **3.§ A főigazgató-helyettes**

1. A főigazgató-helyettes a főigazgató általános helyettese mind feladataiban (tudományos irányítási és szervezet irányítási), mind a Kutatóközpont képviselőjeként. Ez nem vonatkozik a Budapesti Kutatóreaktorral kapcsolatos felelősségre és feladatokra, amelyért a jogszabályok szerint a főigazgató felel, illetve – távolléte vagy akadályoztatása esetén – az erre vonatkozó főigazgatói utasítás szerint a kijelölése alapján őt helyettesítő.
2. A főigazgató-helyettes a hatáskörébe tartozó ügyekben – kivéve a főigazgató ezzel ellentétes írásos rendelkezését – a Kutatóközpontot hatóságok előtt, más intézményekkel, gazdasági szereplőkkel és magánszemélyekkel szemben képviseli. Ezekben az ügyekben kiadmányozási joggal rendelkezik. A főigazgató-helyettes az intézkedéseiről a főigazgatót folyamatosan tájékoztatja.
3. A főigazgató-helyettes a HUN-REN EK SZMSZ rendelkezései szerint önálló szervezeti egységeket vezethet és irányíthat, e szervezeti egységek munkavállalói felett a HUN-REN EK SZMSZ rendelkezései és a HUN-REN EK SZMSZ 2. számú függeléké szerint gyakorolhatja a munkáltatói jogokat.
4. A főigazgató-helyettes a feladatainak ellátása során folyamatosan együttműködik az igazgatókkal és az önálló szervezeti egységek vezetőivel.
5. A főigazgató-helyettes segíti a főigazgatót feladatainak ellátásában, különösen a szervezeti egységek közötti koordinációban, összehangolja a tevékenységeket és a HUN-REN tv. szerinti közfeladatok hatékony ellátását. A főigazgató-helyettes részletes feladatait a HUN-REN EK SZMSZ melléklete határozza meg.

#### **4.§ Az igazgatók**

1. A Kutatóközpontban tudományos és operatív területért felelős igazgatók működnek. A HUN-REN EK-ban a következő igazgatók vannak: tudományos intézet igazgatói, gazdasági igazgató.
2. Az igazgatók – a főigazgató döntése és amennyiben a HUN-REN EK SZMSZ-e másként nem rendelkezik – a főigazgató irányítása és felügyelete alatt végzik munkájukat. Az igazgató a főigazgató által meghatározott körben önállóan képviselheti a HUN-REN EK-t.
3. Az igazgatók kötelesek folyamatosan együttműködni egymással, a főigazgató-helyetessel és tájékoztatni a főigazgatót.
4. Az igazgató a HUN-REN EK SZMSZ-ben meghatározott rendelkezések és a HUN-REN EK SZMSZ 2. számú függeléké szerint gyakorolhat munkáltatói jogokat az irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egységeinek vezetői és munkavállalói felett. Az igazgató irányítja és felügyeli az alá tartozó szervezeti egységek munkáját és azok vezetőit.
5. A tudományos intézet igazgatója a Kutatóközpont tudományos intézetét vezeti. Feladata a Kutatóközpont céljaival és feladataival összhangban a tudományos intézet stratégiájának, prioritásainak és kutatási tevékenységének tervezése és irányítása, a kutatási infrastruktúra, a kutatási eredményesség biztosítása, a kutatási eredmények hasznosításának elősegítése, a kutatói életpálya és a munkavállalók szakmai fejlődésének támogatása, a teljesítmények

nyomon követése és értékelése, a nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, a rábízott erőforrásokkal való jogszerű és gazdaságos gazdálkodás, valamint a munkafegyelem biztosítása.

6. A gazdasági igazgató feladata a HUN-REN EK pénzügyi, gazdálkodási tevékenységének irányítása és ellenőrzése, különösen a Kutatóközpont működésével és működtetésével kapcsolatos pénzügyi és gazdálkodási tervezési, végrehajtási, beszámolási, beszerzési, közbeszerzési, könyvvizelési, ellenőrzési, vagyongazdálkodási, közszolgáltatási, vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos feladatok – jogszabályok, illetve a HUN-REN belső szabályozói szerinti – ellátása.
7. A gazdasági igazgató – a jogszabályokkal és a HUN-REN belső szabályozóival összhangban – felel a Kutatóközpont erőforrásainak keretei között az eredményes és gazdaságos gazdálkodás feltételeinek meghatározásáért és biztosításáért. Ennek érdekében javaslatot tesz az ezt elősegítő intézkedésekre és a főigazgatói belső szabályozók kiadására, továbbá intézkedéseket tesz, illetve intézkedések megtételére hív fel a Kutatóközpontban.
8. Amennyiben a HUN-REN EK SZMSZ melléklete szerint a Kutatóközpont vezetésére és szervezeti egységeire vonatkozó részletes szabályok másként nem rendelkeznek a gazdasági igazgató irányítja és felügyeli a Kutatóközponti jogi és személyügyi kérdésekkel kapcsolatos feladatait.
9. A gazdasági igazgató a HUN-REN EK SZMSZ-ben nem említett jogainak és felelősségének vonatkozásában a vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók.
10. A gazdasági igazgató munkáját a főigazgató döntése szerint – a HUN-REN EK SZMSZ mellékletének részletszabályai szerint – a főigazgató-helyettes is irányíthatja és felügyelheti. A gazdasági igazgató – a HUN-REN hálózat egészét érintő kérdésekben – a HUN-REN gazdálkodási feladatokért felelős vezetőjének szakmai iránymutatásait figyelembe véve jár el.
11. A gazdasági igazgató, vagy az általa írásban kijelölt munkavállaló pénzügyi ellenjegyzése szükséges minden jogszabályban vagy belső szabályozóban meghatározott okirat, szerződés, kötelezettségvállalás, jognyilatkozat stb. (a továbbiakban: okirat) kiállításához, így különösen, ha az a Kutatóközpont jóváhagyott terveiben nem szereplő feladatok költségeinek viselésére vonatkozik, valamint a Kutatóközpont tárgyi eszközeinek átadásához, illetve értékesítéséhez kapcsolódik.
12. A Kutatóközpont munkavállalóinak alkalmazása, munkaszerződés módosítása és munkaviszonyának megszüntetése a gazdasági igazgató pénzügyi ellenjegyzéséhez kötött.
13. Az igazgatók részletes feladat- és hatáskörét, valamint az általuk irányított és felügyelt szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a HUN-REN EK SZMSZ-ének melléklete tartalmazza.

### **5.§ A tudományos szervezeti egység (laboratórium) vezetője**

1. A Kutatóközpont tudományos, kutatási tevékenységének alapvető önálló szervezeti egysége a tudományos intézet. A tudományos intézeten belül tudományos laboratóriumok

működnek, melyeket laboratóriumvezetők vezetnek. Az laboratórium vezetésével csak tudományos fokozattal rendelkező, tudományos tevékenységet végző kutató bízható meg, akitől megalapozottan elvárható a laboratórium működéséhez szükséges külső erőforrások bevonása (eredményes pályázati gyakorlata alapján). Az egyes tudományos laboratóriumok egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak.

2. A tudományos laboratóriumokon belül tudományos kutatócsoportok működhetnek. Az egyes tudományos kutatócsoportok egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak.
3. A tudományos laboratórium vezetője – kivéve, ha HUN-REN EK SZMSZ-e másként nem rendelkezik – az intézetigazgató irányítása és felügyelete alatt – a HUN-REN tv. céljai és küldetése figyelembevételével – vezeti a szervezeti egység munkáját, az laboratóriumvezető esetében a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a HUN-REN EK SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.
4. A tudományos laboratórium vezetője a vonatkozó jogszabályok szerint felelős a kötelezettségek teljesítéséért, valamint a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért, jogszerű, szakszerű és maradéktalan ellátásáért.
5. A tudományos laboratórium vezetője irányítja és felügyeli a szervezeti egységében dolgozó munkavállalók tevékenységét, a HUN-REN EK SZMSZ 2. számú függelékében meghatározottak szerint gyakorol munkáltatói jogokat a laboratórium munkavállalói felett.
6. A tudományos laboratórium vezetőjének részletes feladatait az SZMSZ melléklete tartalmazza.

### **6.§ A Főigazgatósági Titkárság vezetője**

1. A Főigazgatósági Titkárság vezetője (a továbbiakban: titkárságvezető) a főigazgató irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját.
2. A titkárságvezető támogatja a főigazgató munkáját, közreműködik a Kutatóközpont jogszerű, hatékony és eredményes tudományos és operatív működésének biztosításában. Feladata a főigazgatósági döntések előkészítése, a Kutatóközpont adminisztratív tevékenységének koordinálása, a Kutatóközpont testületei és bizottságai működésének követése, a Kutatóközponton belüli kommunikáció segítése, az egyes szervezeti egységek közötti együttműködés szükség szerinti támogatása, a főigazgató által rábízott feladatok végrehajtásának koordinálása. Segíti a pályázati folyamatokat, valamint felelős a HUN-REN és más szervezetek részére készítendő tájékoztatások, adatszolgáltatások és jelentések összehangolásáért.

### **7. § Egyéb szervezeti egységek vezetői**

A Kutatóközponton belül működő egyéb tudományos és operatív szervezeti egységek vezetőire vonatkozó szabályokat a HUN-REN EK SZMSZ melléklete tartalmazza.

## **III. FEJEZET**

## SZAKMAI ÉS FUNKCIONÁLIS KAPCSOLATOK ÉS IRÁNYÍTÁS

### 1.§ Kapcsolattartás, együttműködés

1. A HUN-REN vezetőivel, központi szervezeti egységeivel, más kutatási intézményeivel, egyéb intézményekkel, hatóságokkal, gazdálkodó és egyéb szervezetekkel, partnerekkel (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együttesen: partnerek) a kapcsolatot a HUN-REN EK nevében és képviselőjében főszabályként a főigazgató tartja.
2. A Kutatóközpont nevében és képviselőjében – a HUN-REN EK SZMSZ-ben meghatározottak szerint vagy a főigazgató felhatalmazása alapján – feladat- és hatáskörében a partnerekkel kapcsolattartásra jogosult és kötelezett a főigazgató-helyettes, az igazgatók, a tudományos laboratóriumok vezetői továbbá más önálló szervezeti egységek vezetői és kijelölt munkavállalók. Amennyiben partnerekkel egyeztetnek, erről tájékoztatják a főigazgatót.
3. A főigazgató biztosítja, hogy a Kutatóközpont szervezeti egységei a HUN-REN vezetőivel és központi szervezeti egységeivel folyamatos szakmai kapcsolatot tartsanak fenn, és tevékenységük során a működésre vonatkozó szakmai iránymutatásokat maradéktalanul kövessék, a határidőket betartsák, az adatszolgáltatási kéréseket teljesítsék, az egyes szakmai területek koordinációs egyeztetésein, a jó gyakorlatok, a hálózati elv érvényesülése érdekében a közös munkában aktívan és értékes közreműködőként részt vesznek.
4. A Kutatóközpont részéről a partnerekkel való kapcsolattartás részletes rendjét, ezen belül - a HUN-REN belső szabályozói szerint is – a sajtó és kommunikációs kapcsolatok rendjét a főigazgató belső szabályozóban határozhatja meg.

### 2. § A Kutatóközpont belső szabályozói

1. A Kutatóközpont belső szabályozói a Kutatóközpont működésének, belső folyamatainak, munkarendjének, egyeztetési és eljárási rendjének, valamint az ügyrendi kérdéseknek a részletes szabályait rögzítő normatív vagy egyedi rendelkezések.
2. A belső szabályozókat a főigazgató adja ki, különösen a gazdálkodás, a pénzügyek, az iratkezelés, valamint a HUN-REN belső szabályozóiban előírt feladatok végrehajtása érdekében. Belső szabályozó főigazgatói kiadására bármelyik önálló szervezeti egység vezetője tehet javaslatot, a cél és a szövegtervezet megküldésével.
3. A belső szabályozók formája lehet
  - a) a főigazgatói határozat a főigazgató által kiadott olyan szabályozó, amely az Irányító Testület határozatának felhatalmazása alapján és kizárólag az abban foglaltak szerint az Irányító Testület határozatának módosítását vagy kiegészítését tartalmazza;
  - b) a szabályzat, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott szabályozó, irányítási eszköz, amely többek között a HUN-REN EK működésére, tevékenységére, magatartási vagy eljárási rendjére vonatkozóan általános érvényű, kötelező szabályokat állapít meg, és amely a teljes állományra vagy – a szabályozás tárgya szerint – egy meghatározott szervezeti vagy személyi körre kötelező;

- c) az iránymutatás, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott irányítási eszköz, amely a kötelező szabályok és intézményi eljárások értelmezését, egységes alkalmazását és egységes vagy egymással összhangban álló gyakorlati végrehajtását segíti;
  - d) az utasítás, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott szabályozó, amely egy meghatározott ügyben, vagy eseti jelleggel kiadott egyedi intézkedés vagy döntés, amely konkrét személyre, szervezeti egységre vagy meghatározott feladat, tevékenység ellátására irányul különösen a munkáltatói jogkör gyakorlása körében, a munkavégzésre, munkaszervezésre, feladatellátásra, irányításra, felelősségi rendre vagy egyéb, a foglalkoztatási jogviszonyból eredő kötelezettségekre vonatkozóan alkalmazandó.
4. A belső szabályozók a HUN-REN EK valamennyi szervezeti egységére és munkavállalójára kötelezőek, kivéve, ha másként nem rendelkeznek.
  5. A HUN-REN EK munkavállalókra kötelező szabályokat a Kutatóközpont belső honlapján közzé kell tenni vagy egyéb szokásos módon kell arról a munkavállalókat tájékoztatni.

### **3.§ A főigazgató döntésének kezdeményezése, az előterjesztések előkészítésének rendje**

1. Az adott belső szabályozó vagy döntés előkészítése a feladat- és hatáskör szerinti illetékes szervezeti egység, vagy a főigazgató által kijelölt szervezeti egység feladata. Az előkészítés során a szervezeti egység köteles a feladat- és hatáskörük szerint érintett egyéb szervezeti egységekkel, vezetőkkel és szakmai szereplőkkel is egyeztetni, és a beérkezett észrevételeket a javaslat kialakítása során mérlegelni. A javaslatokat a jogszabályok, a HUN-REN belső szabályozói és az egyéb releváns már hatályos belső szabályozók rendelkezéseit figyelembe véve kell előkészíteni.
2. A tervezetet a hivatali útnak megfelelően kell jóváhagyásra felterjeszteni a főigazgatónak. Amennyiben a javaslat gazdasági, pénzügyi vagy erőforrás-gazdálkodási vonatkozással bír, a gazdasági igazgató bevonása kötelező, amennyiben közvetlen kifizetéssel jár, úgy kötelező a pénzügyi ellenjegyzése a fedezet rendelkezésre állásáról.
3. A főigazgató a döntési, jóváhagyási jogkörét a HUN-REN EK SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően átruházhatja a Kutatóközpont más vezetőjére. Ebben az esetben a főigazgatót az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről tájékoztatni kell.

## **IV. FEJEZET**

### **A KUTATÓKÖZPONT SZERVEZETE**

#### **1.§ A HUN-REN EK szervezeti felépítése**

1. A Kutatóközpont szervezeti egységei a HUN-REN EK SZMSZ-ében meghatározott feladat- és hatáskörükben a mindenkor hatályos jogszabályok, a HUN-REN és a Kutatóközpont belső szabályozóinak keretei között működnek. A tudományos szervezeti egységek a kutatás szabadságának tiszteletben tartásával végzik kutatási tevékenységüket.

2. A HUN-REN EK szervezete önálló tudományos intézetekre és azon belül önálló tudományos szervezeti egységekre (laboratórium) (a továbbiakban: tudományos szervezeti egységek), valamint a tudományos munkát segítő, támogató műszaki, operatív funkciókat ellátó önálló szervezeti egységekre (a továbbiakban: operatív szervezeti egységek) tagozódhat. A tudományos laboratóriumokban tudományos kutatócsoportok működnek, amelyek nem önálló szervezeti egységek.
3. A laboratórium, illetve a tudományos kutatócsoport tudományos-szakmai közösség, amely elnyert pályázat, meghatározott kutatási téma vagy program megvalósítása érdekében jön létre; tagjai a Kutatóközponttal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek, valamint külön megállapodás alapján felsőoktatási képzésben résztvevő hallgatók, doktoranduszok, PhD fokozattal rendelkező kutatók, vendégkutatók vagy más közreműködők lehetnek. Működését a laboratórium/kutatócsoport-vezető irányítja. A laboratórium, a kutatócsoport feladata az adott kutatási tevékenység eredményes ellátása, ennek keretében a kutatási projekt(ek) előkészítése, megvalósítása, pályázatokban való részvétel, tudományos publikációk és egyéb kutatási eredmények, szellemi alkotások létrehozása, kutatáshasznosítás elősegítése és megvalósítása. A laboratórium és a kutatócsoport önálló jognyilatkozatot nem tehet, jogokat és kötelezettségeket nem vállalhat, a tevékenységével összefüggő jognyilatkozatokat – jellegüktől függően - a főigazgató vagy döntése alapján a Kutatóközpont más vezetője teszi meg. A laboratórium és a kutatócsoport tagjai részt vesznek a Kutatóközpont céljainak, küldetésének, stratégiájának teljesítésében, a tudomány kiválóságára és eredményekre törekszenek.
4. Elnyert hazai és nemzetközi pályázatok, támogatások idejére, vagy más projektek, kezdeményezések végrehajtásához ad hoc kutatócsoportok, projektcsoportok hozhatók létre (a továbbiakban: projektcsoportok). A projektcsoport olyan, meghatározott időtartamra létrejövő kutatócsoport, amely hazai és/vagy külföldi pályázati kiírásban, vagy támogatói okiratban, szponzori megállapodásban, adományozóval kötött megállapodásban vagy egyéb megállapodáshoz vagy kezdeményezéshez meghatározott kutatási célok megvalósítására jön létre. A projektcsoport a pályázati feltételeknek megfelelő személyekből áll, tevékenységét a pályázati kiírásban, a támogatói okiratban, valamint az intézmény belső szabályzataiban foglaltak szerint végzi, különös tekintettel a szakmai-tudományos feladatok teljesítésére, a rendelkezésére bocsátott erőforrások rendeltetésszerű és gazdaságos felhasználására, a vagyonsvédelemre, valamint a kutatási tevékenységgel összefüggő adminisztratív és beszámolási kötelezettségek teljesítésére.

## **2.§ A HUN-REN EK szervezeti egységei**

1. A HUN-REN EK tudományos intézetei:
  1. Atomenergia-kutató Intézet (AEKI)
  2. Energia- és Környezetbiztonsági Intézet (EKBI)
  3. Műszaki Fizikai és Anyagtudományi Intézet (MFA)
2. A HUN-REN EK tudományos intézetein belüli tudományos szervezeti egységeket a HUN-REN EK SZMSZ-ének melléklete tartalmazza.

3. A HUN-REN EK operatív szervezeti egységeinek felsorolását a HUN-REN EK SZMSZ-ének melléklete tartalmazza.
4. A HUN-REN EK tudományos és operatív szervezeti egységeinek részletes feladatait, valamint az irányítási és felügyeleti, valamint feladat- és hatáskörükre vonatkozó részletes szabályokat a HUN-REN EK SZMSZ-ének melléklete, a szervezeti ábráját a HUN-REN EK az 1. számú függeléke tartalmazza.

### **3.§ A Kutatóközpont testületi szerveire, bizottságaira és egyeztető fórumaira vonatkozó általános szabályok**

1. A főigazgatót a Kutatóközpont tevékenységével, működésével és irányításával kapcsolatos kérdésekben véleményezési és javaslattevési jogkörrel rendelkező testületi szervek vagy bizottságok segítik. A testületi szervek és a bizottságok létrehozását jogszabály vagy HUN-REN belső szabályozója előírhatja, vagy arról a főigazgató maga dönthet.
2. A testületi szervek és a bizottságok véleménye, javaslata a főigazgatót nem kötelezi, kivéve, ha erről jogszabály másként rendelkezik.
3. A HUN-REN EK testületi szerve, illetve bizottsága különösen az Igazgatók Tanácsa (rövidítése: IgT), a Kutatóközponti Tudományos Tanács (rövidítése: KUTTA), Szellemi Tulajdon Bizottság, illetve a HUN-REN EK SZMSZ-ének melléklete szerinti egyéb testületek és bizottságok.
4. A főigazgató vagy a HUN-REN EK más vezetője összetett, több szervezeti egységet érintő szakmai kérdések előkészítése, megvitatása és végrehajtása céljából egyeztetést, munkaértekezletet, eseti bizottságot hívhat össze, illetve – amennyiben az állandó ülésezés indokolt – a főigazgatónál kezdeményezheti állandó vagy eseti bizottság létrehozását.

## **V. FEJEZET**

### **ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK**

A HUN-REN EK SZMSZ alkalmazásában

1. HUN-REN belső szabályozói: a HUN-REN alapító okirata, a kutatási intézmény alapító okirata, a HUN-REN szervezeti és működési szabályzata, a kutatási intézmény szervezeti és működési szabályzata, a HUN-REN Irányító Testületének határozata, a HUN-REN elnöke vagy vezérigazgatója által kiadott szabályozók.
2. A központi szervezeti egységek azok a szakmai és funkcionális szervezeti egységek, amelyek az elnök és a vezérigazgató irányítása, vezetése és felügyelete alatt működnek, és a HUN-REN mint kutatási hálózat céljait és küldetését szolgáló, hálózati szintű szakmai, stratégiai, irányítási, koordinációs, tervezési, gazdálkodási, valamint működtetési és támogató feladatokat látnak el a HUN-REN tv., a HUN-REN alapító okirat, az Irányító Testület határozatai, valamint a HUN-REN belső szabályozói és egyéb jogszabályok alapján, de nem a HUN-REN tv. szerinti szervezeti egységként működő önálló jogi személyiséggel rendelkező kutatási intézmények.

3. A HUN-REN EK SZMSZ-e: az HUN-REN EK SZMSZ-ének főszövegét, mellékletét és annak függelégeit is jelenti. Az HUN-REN EK SZMSZ-ének melléklete és függelékei nem tartalmazhatnak a HUN-REN EK SZMSZ-ének főszövegével ellentétes rendelkezéseket. Ellenkező esetben a HUN-REN EK SZMSZ-e főszövegének rendelkezései az irányadóak.

## VI. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az HUN-REN EK SZMSZ-ének módosítását – a főigazgatóval történt egyeztetést követően – szükség szerint a HUN-REN elnöke terjeszti a HUN-REN Irányító Testülete elé jóváhagyásra. A módosítást – a javasolt szöveg megküldésével – a főigazgató is kezdeményezheti a HUN-REN elnökénél.
2. A HUN-REN Irányító Testülete a HUN-REN tv. 11. § (3) bekezdése alapján felhatalmazza a HUN-REN EK főigazgatóját, hogy a HUN-REN elnökének és vezérigazgatójának írásos egyetértésével – a HUN-REN EK működésének és irányításának hatékonysága, valamint az új feladatok és kihívások szervezeti megfelelőségének biztosítása érdekében – szükség szerint módosítsa a HUN-REN EK SZMSZ-ének mellékletét és/vagy függelégeit. Az HUN-REN EK SZMSZ mellékletének és függelégeinek ilyen formán való módosítását a főigazgatónak határozatban kell kiadni. A főigazgatóra átruházott hatáskör nem érinti az Irányító Testületnek az a jogát, hogy - a hatáskör átmeneti visszavételével – a HUN-REN EK SZMSZ-ének mellékletét vagy függelégeit határozatával maga is módosítsa. A főigazgató köteles gondoskodni a HUN-REN EK honlapján a mindenkor hatályos HUN-REN EK SZMSZ-ének egységes szerkezetben való közzétételéről és annak a HUN-REN vezérigazgatója részére történő megküldéséről.
3. A HUN-REN EK SZMSZ-ének melléklete tartalmazza a HUN-REN Energiatudományi Kutatóközpont szervezetére és szervezeti egységeire, a testületi szerveire és bizottságaira vonatkozó részletes szabályokat.
4. A HUN-REN EK egyes szervezeti egységeire, valamint testületi szerveire és bizottságaira vonatkozó további részletszabályokat tartalmazó ügyrendeket a főigazgató – a jogszabályok és a HUN-REN belső szabályozói figyelembevételével – szabályzatban állapíthat meg. Amennyiben a testületi szervek esetében az ügyrend elfogadása – a kutatási intézmény belső szabályozói szerint a testületi szerv jogköre – úgy az ügyrend kiadásához a főigazgató egyetértése szükséges.
5. A jelen HUN-REN EK SZMSZ hatályba lépésével a HUN-REN EK 2024. április 18-án elfogadott SZMSZ-e hatályát veszti.
6. A jelen HUN-REN EK SZMSZ elfogadásával a HUN-REN EK 2024. április 18-án vagy azt megelőző SZMSZ-e alapján kiadott belső HUN-REN EK szabályozók – normatípusuktól függetlenül – azok módosításáig vagy hatályon kívül helyezéséig hatályban maradnak és alkalmazandók. Amennyiben azokat a jelenlegi szabályozási keretek okán módosítani szükséges, arról a főigazgató gondoskodik.

7. A HUN-REN EK jelen SZMSZ-e 2026. április 1-jén lép hatályba, kivéve I. fejezet 8.§ 13. pontját, ami 2027. január 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2026. március 25.

**A HUN-REN EK szervezeti és működési szabályzatának melléklete:**

A HUN-REN EK szervezetére, a szervezeti egységeire, a testületi szerveire és bizottságaira vonatkozó részletes szabályokról (rövidítve: HUN-REN EK SZMSZ-ének melléklete)

**A HUN-REN EK szervezeti és működési szabályzatának függelékei:**

1. számú függelék: A HUN-REN EK szervezeti ábrája
2. számú függelék: A HUN-REN EK főigazgatója egyes munkáltatói jogkörei átruházásának rendjéről
3. számú függelék: a HUN-REN EK-n belül működő tudományos kutatócsoportok felsorolása

**A HUN-REN ENERGIATUDOMÁNYI KUTATÓKÖZPONT  
SZERVEZETÉRE, A SZERVEZETI EGYSÉGEIRE,  
A TESTÜLETI SZERVEIRE ÉS BIZOTTSÁGAIRA VONATKOZÓ  
RÉSZLETES SZABÁLYOK**

**I. FEJEZET**

**A HUN-REN EK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

**1.§ A HUN-REN EK szervezeti egységei**

1. A HUN-REN EK tudományos intézetekből és azokon belül működő tudományos szervezeti egységekből, továbbá operatív szervezeti egységekből áll.
2. A HUN-REN EK tudományos intézeteit a főigazgató irányítása és felügyelete alatt a tudományos igazgatók vezetik:
  - 2.1 Atomenergia-kutató Intézet
    - a) Fúziós Plazmafizika Laboratórium (FPL)
    - b) Fúziós Technológia Laboratórium (FTL)
    - c) Fűtőelem és Reaktoranyagok Laboratórium (FRL)
    - d) Nukleáris Biztonsági Laboratórium (NBL)
    - e) Reaktor Monitorozó és Szimulátor Laboratórium (RMSZL)
    - f) Sugárbiztonsági Laboratórium (SBL)
    - g) Sugárvédelmi Laboratórium (SVL)
    - h) Űrkutatási Laboratórium (ÚKL)
  - 2.2 Energia- és Környezetbiztonsági Intézet
    - a) Felületkémiai és Katalízis Laboratórium (FKKL)
    - b) Környezetfizikai Laboratórium (KFL)
    - c) Budapest Neutron Centrum (BNC)
  - 2.3 Műszaki Fizikai és Anyagtudományi Intézet
    - a) Fotonika Laboratórium (FOL)
    - b) Komplex Rendszerek Laboratórium (KRL)
    - c) Mikrorendszerek Laboratórium (MRL)
    - d) Nanobioszenzorika Laboratórium (NBSzL)
    - e) Nano-érzékelők Laboratórium (NÉL)
    - f) Nanoszerkezetek Laboratórium (NSZL)
    - g) Vékonyréteg-fizika Laboratórium (VFL)
3. A HUN-REN EK főigazgatójának irányítása és felügyelete alatt működő operatív szervezeti egységek:
  - 3.1. Operatív szervezeti egységek:
    - a) Főigazgatói Titkárság

- b) Informatikai Csoport
- c) Biztosítéki Szervezet
- d) Környezetvédelmi Szolgálat
- e) Minőségügyi Szervezet
- f) Műszaki-Tudományos Szakértői Szervezet
- g) Reaktor Üzem

3.2 A Gazdasági Igazgatóságot, mint operatív szervezeti egységet a gazdasági igazgató vezeti

- a) Humánpolitikai Csoport közvetlenül a gazdasági igazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt
- b) Pénzügyi és Számviteli Osztály

- 4. A HUN-REN EK szervezeti ábráját a HUN-REN EK SZMSZ-ének 1. számú függeléke tartalmazza.
- 5. A HUN-REN EK-ban működő tudományos kutatócsoportokat a HUN-REN EK SZMSZ-ének 3. számú függeléke tartalmazza.

## II. FEJEZET

### A FŐIGAZGATÓ-HELYETTES FELADATAI

A főigazgató-helyettes segíti a főigazgató feladatainak ellátásában és ennek során feladata különösen:

- a) koordinálja a Kutatóközpont belüli munkát és előkészíti a főigazgatói döntéseket többek között a tudományos stratégiát, a kutatási prioritások meghatározását, a kutatáshasznosítást, kutatói életpályát érintő ügyekben és biztosítja azok végrehajtását;
- b) összehangolja és szükség szerint ellenőrzi a kutatási egységek kutatási munkájának, a kutatási tervek megvalósítását, illetve végrehajtását;
- c) koordinálja a Kutatóközpont kapcsolatait hazai és nemzetközi partnerekkel, beleértve az események, rendezvények szervezési feladatait;
- d) koordinálja a Kutatóközponton belül a teljesítménymérési és értékelési rendszert, illetve a tudományos előmeneteli rendszert és a tudományos minőségbiztosítási tevékenységet, folyamatosan értékeli a kutatói életpályák alakulását;
- e) elősegíti és követi a Kutatóközpontban működő testületek és bizottságok üléseit, eredményeit;
- f) részt vesz a közkapcsolatokban, a tudomány és a kutatás népszerűsítésében, kommunikációjában.

## III. FEJEZET

### A HUN-REN EK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE

## A HUN-REN EK TUDOMÁNYOS SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE

### 1.§A tudományos intézetek

1. 1. A HUN-REN EK-n belül a tudományos intézet a tudományterület fő témaköreiben alap- és alkalmazott kutatásokat, valamint fejlesztési tevékenységet folytat. A tudományos intézetek feladata a HUN-REN tv.-ben megfogalmazott célok és küldetés figyelembevételével a tudományterületükön a tudományos kutatás szervezése és megvalósítása, a kutatás eredményeinek rögzítése, hasznosítása és terjesztése, a kutatói utánpótlás biztosításában történő közreműködés, részvétel a kutatás finanszírozási forrásainak megszerzésében és szabályos felhasználásában, a felhasználásról történő elszámolásban.
2. A tudományos intézetet az intézetigazgató vezeti. Az intézetigazgató a főigazgató irányítása és felügyelet alatt végzi munkáját. Az egyes tudományos intézetek egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak.
3. A tudományos intézetek tudományos szervezeti egységekből (tudományos laboratóriumok, centrum) állnak. A tudományos intézeten belül a tudományos szervezeti egységek egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak.
4. A tudományos intézetek feladata a HUN-REN céljaival és küldetésével összhangban a Kutatóközpont tudományos feladatainak intézeti szintű végrehajtása és ennek keretében különösen:
  - a) a tudományos szervezeti egységek tudományos stratégiájának, kutatási céljainak, kiemelt tematikus prioritásainak, kutatási terveinek előkészítése, ütemezése, megvalósítása, javaslatétel a tudományterületére vonatkozó stratégiára, koncepcionális kérdésekre;
  - b) tudományos kutatások végzése a Kutatóközpont alapító okiratában meghatározott fő kutatási területeken, a HUN-REN tv. és a HUN-REN belső szabályozók szerint jóváhagyott kutatási tervek mentén, a KFSZ-ben foglaltak teljesítése;
  - c) a korszerű technológiák alkalmazása használatának ösztönzése a legfrissebb módszertani és technológiai elvek mentén;
  - d) a tudományos kutatási eredmények hasznosításának elősegítése, szorgalmazása;
  - e) nemzetközi tudományos intézményekkel való kapcsolattartás, nemzetközi láthatóság erősítése, nemzetközi együttműködések bővítése, valamint nemzetközi események szervezése, illetve ilyeneken való részvétel;
  - f) kutatási és együttműködési szerződések előkészítése;
  - g) a pályázati lehetőségek kihasználása, pályázatokban való szakmai részvétel, a pályázati források felhasználásából adódó kötelezettségek szerződés szerinti megszervezése, ellenőrzése, végrehajtása;
  - h) a tudományos kutatás minőségbiztosítási rendszerének működtetése, a szakmai kontroll követelményeinek betartása és a betartatása;
  - i) a tudományos publikációk és egyéb kutatási eredmények létrehozása, valamint azok szakmai fórumokon, rangos hazai és nemzetközi folyóiratokban, könyvekben való publikációjának ösztönzése, elősegítése;

- j) a kutatási eredmények terjesztése, a tudomány népszerűsítése, a nyilvánosság tájékoztatása, valamint ennek érdekében programok szervezése, kezdeményezése;
  - k) részvétel a Kutatóközpont kutatóinak szakmai fejlesztésében, a kutatói életpálya modell alkalmazásában és népszerűsítésében, az utánpótlás-nevelésben, a felsőoktatási és doktori programokban; a kutatómunka gazdaságos feltételeinek megteremtése;
  - l) a Kutatóközpont használatába adott és saját vagyon védelme;
  - m) az intézethez tartozó kutatási infrastruktúra hatékony működtetése és lehetőségek szerinti fejlesztése;
  - n) a tárgyi eszközök állagmegóvása és kihasználása;
  - o) részvétel az intézet kommunikációs folyamataiban, ennek érdekében szakmai tartalmak kommunikációs célú előkészítése.
5. Az intézetigazgató a HUN-REN EK SZMSZ 2. számú függelékében meghatározott rendelkezések szerint gyakorol munkáltatói jogokat a tudományos intézetében dolgozó munkavállalók felett. Az igazgató közvetlenül irányítja és felügyeli a tudományos intézet szervezeti egységeinek, laboratóriumainak vezetőit, valamint a főigazgató vagy – a főigazgatóval egyeztetve – a saját döntése szerint egyes munkavállalók tevékenységét.
6. A tudományos intézet igazgatója vezeti és irányítja a tudományos intézet 4. pontban meghatározott tevékenységét. Ennek keretében különösen:
- 6.1. a Kutatóközpont céljaival és feladataival összhangban meghatározza a tudományos intézet tudományos stratégiát, kutatási céljait, tematikus prioritásait, valamint tervezi és irányítja a tudományos intézet kutatási tevékenységét; azok célszerű, eredményes és gazdaságos teljesítésének szervezéséről, irányításáról és ellenőrzéséről;
  - 6.2. előkészíti a tudományos intézet kutatási terveit, ösztönzi és ellenőrzi azok végrehajtását, valamint biztosítja a kutatási infrastruktúra rendeltetésszerű és hatékony működtetését;
  - 6.3. segíti és ösztönzi a teljesítménycélok intézeti szintű elérését,
  - 6.4. részt vesz a Kutatóközpont KFSZ teljesítményindikátoraihoz kapcsolódó vállalási értékeinek évente történő meghatározásában és teljesítésében, részt vesz a KFSZ monitoring folyamatában;
  - 6.5. elősegíti és szorgalmazza a tudományos kutatási eredmények hasznosítását; a pályázati lehetőségek kihasználása érdekében előmozdítja a pályázatokban való szakmai részvételt, valamint ellátja a pályázati források felhasználásából adódó kötelezettségek szerződés szerinti megszervezésével, végrehajtásával járó feladatokat;
  - 6.6. ösztönzi korszerű technológiák alkalmazása használatát a legfrissebb módszertani és technológiai elvek mentén;
  - 6.7. kapcsolatot tart hazai és külföldi kutatókkal és szervezetekkel, mélyíti és bővíti intézete tudományterületén a nemzetközi kapcsolatokat és együttműködéseket, ösztönzi a nemzetközi tevékenységet, események, rendezvények szervezését és azokon való részvételt, engedélyezi az intézeti kutatók szakmai külföldi utazásait, a Kutatóközpont pénzügyi erőforrásának igénybevétele esetén a főigazgató előzetes engedélyével;
  - 6.8. részt vesz a Kutatóközpont kutatóinak szakmai fejlesztésében, a kutatói életpálya modell alkalmazásában és népszerűsítésében, nyomon követi és értékeli a teljesítményeket, valamint érvényesíti a minőségbiztosítás követelményeit;
  - 6.9. ellenőrzi és beszámoltatja az általa közvetlenül irányított munkavállalókat;

- 6.10. javaslatot tesz a tudományos intézet munkavállalói munkaviszonyának létesítésére, módosítására vagy megszüntetésére, illetve gyakorolja a főigazgató döntése szerint a munkáltatói jogokat vagy a foglalkoztatási szabályokban meghatározott egyéb munkáltatói jogokat;
  - 6.11. gondoskodik a munkafegyelem maradéktalan betartásáról és betartatásáról;
  - 6.12. elősegíti a tudományos intézet munkavállalóinak tudományos továbbfejlődését, különös tekintettel a tudományos fokozatok megszerzésére és a nyelvtudás fejlesztésére;
  - 6.13. részt vesz a tudományos utánpótlás biztosításában, különösen a fiatal kutatók és ösztöndíjasok támogatásában, valamint a doktori és felsőoktatási képzésekben; közreműködik a tudományos intézet szakmai munkájának nyilvánosság előtti bemutatásában, az írott és elektronikus sajtó tájékoztatásában a HUN-REN kommunikációs iránymutatásaiban foglaltak szerint;
  - 6.14. gondoskodik a tudományos intézet használatában vagy őrzésében lévő vagyonelemek, valamint a rábízott erőforrások jogszerű, rendeltetésszerű és gazdaságos használatáról;
  - 6.15. előkészíti a tudományos intézet tudományos szerződéseit a gazdasági igazgatóval együttműködve, és azokat jóváhagyásra a főigazgatóhoz terjeszti;
  - 6.16. gondoskodik a kutatáshoz kapcsolódó és egyéb adminisztratív feladatok megszervezéséről és ellátásáról;
  - 6.17. rendszeresen beszámol a tudományos intézet tudományos munkájáról és kutatási programjának teljesítéséről, valamint munkaterveket készít és adatszolgáltatást teljesít;
  - 6.18. ellenőrzi a munkavédelmi és tűzrendészeti követelmények és előírások érvényesülését és betartását;
  - 6.19. javaslatot tesz a főigazgatónak a Kutatóközpont egészét érintő szakmai, gazdálkodási és működési kérdésekben;
  - 6.20. a vonatkozó jogszabályok szerint felelős a kötelezettségek teljesítéséért, valamint a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért, szakszerű és maradéktalan ellátásáért.
7. A tudományos intézettel kapcsolatos további részletszabályokat főigazgatói szabályzatban kiadott ügyrend állapíthat meg, ami többek között rendelkezik az igazgató és az intézetben belül a munkavállalók helyettesítési rendjéről. Az igazgató az őt helyettesítő személyről a főigazgatót és a gazdasági igazgatót értesíteni köteles.

## **2.§ A tudományos laboratórium**

1. A tudományos intézetben belül tudományos laboratóriumok működnek. A tudományos laboratórium állandó, osztály szintű szervezet, amely gondoskodik az infrastruktúráról tagjai számára.
2. Az egyes tudományos laboratóriumok egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak. A tudományos laboratóriumok a feladatok teljesítésében a munkamegosztásnak megfelelően együttműködnek.
3. A Kutatóközpont munkavállalói – kivéve az operatív egységekhez és a közvetlen főigazgatói irányítás alá tartozókat – valamelyik laboratórium keretében végzik munkájukat

és intézik a munkaviszonnal kapcsolatos adminisztratív ügyeiket (jelenléti ív, szabadság stb.).

4. A laboratóriumok feladata az adott szakmai irány szellemi bázisának, know-how-jának és eszközeinek fejlesztése. A laboratóriumok javaslatot tesznek a kutatáshoz szükséges infrastruktúra fejlesztésére. költségek Kutatóközponton belüli a megosztására, gondoskodnak az infrastruktúra állagmegóvásáról.
5. A laboratóriumok munkáját laboratóriumvezetők vezetik, akiknek vezetői megbízatása határozott idejű, munkájukat a tudományos intézet igazgatójának irányítása és felügyelete alatt végzik munkáját.
6. A laboratóriumvezető a vonatkozó jogszabályok szerint felel kötelezettségeinek teljesítéséért; az igazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért; a vezetése alá tartozó laboratórium működéséért.
7. A tudományos laboratórium vezetőjének feladatai:
  - a) az igazgató rendelkezése alapján közreműködés a tudományos intézet tudományos céljainak, kutatási irányainak és koncepcióinak kialakításában, KFSZ teljesítésében;
  - b) közreműködés a tudományos tervek és a szerződéses kötelezettségek teljesítésében;
  - c) a vezetése alá rendelt laboratórium feladatai célszerű, eredményes és gazdaságos teljesítésének szervezése, irányítása és ellenőrzése;
  - d) a laboratóriumhoz tartozó munkavállalók irányítása, továbbá ellenőrzése és beszámoltatása mind a kutatási feladatok, mind a munkarendi és ügyrendi előírások tekintetében;
  - e) a laboratórium kutatási terveinek előkészítése;
  - f) közreműködés a kutatáshoz kapcsolódó, valamint az egyéb adminisztratív feladatok megszervezésében és teljesítésében;
  - g) rendszeres beszámolás, illetve adatszolgáltatás a laboratórium tudományos munkájáról és kutatási programjának teljesítéséről;
  - h) a munkafegyelem maradéktalan betartatásáról való gondoskodás;
  - i) minden olyan egyéb feladat ellátása, amelyet az igazgató munkaköri leírásban vagy egyedi utasítással a feladatkörükbe utal.
8. A tudományos laboratórium vezetője koordinálja és felügyeli a laboratórium tevékenységét.

A tudományos laboratórium vezetője a vonatkozó jogszabályok szerint felel

  - a) kötelezettségeinek teljesítéséért;
  - b) az igazgató vagy főigazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért;
  - c) az irányítása alá tartozó kutatócsoportok működéséért.
9. A laboratóriumvezetők maguk is lehetnek téma- illetve projektvezetők.
10. A laboratóriumvezetők tagjai a Vezetői Testületnek.

### **3.§ A kutatócsoport**

1. A kutatócsoportok a laboratóriumokon belül működnek. A kutatócsoport-vezetője a Kutatóközpont munkavállalója, aki a kutatócsoport szakmai tevékenységét irányítja.

2. A kutatócsoport vezetőjének határozott időre szóló megbízásra való felkérése, illetve annak visszavonása a főigazgató hatásköre, illetve az automatikusan megszűnik a csoport megszűnésével egyidejűleg is.
3. A kutatócsoport vezetőjét a laboratórium vezetője irányítja és felügyeli.
4. A kutatócsoport-vezető feladata különösen:
  - a) részt vesz a Kutatóközpont tudományos céljainak, kutatási irányainak és koncepcióinak, valamint az azok keretébe tartozó témák kialakításában, a tudományos tervek és szerződéses kötelezettségek teljesítéséért;
  - b) irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló tudományos kutatócsoport kutatómunkáját, segíti a kutatócsoportba tartozók a kutatói életpályáját, szakmai fejlődését, a fiatal kutatók és ösztöndíjasok szakmai és a tudományos etika fejlődését
  - c) segíti és ösztönzi a hasznosítható találmányok, szellemi termékek, know-how-k kidolgozását, hasznosítását és értékesítését;
  - e) gondoskodik a munkafegyelem maradéktalan betartásáról, betartatásáról;
  - f) ellátja a jogszabályokban, belső szabályozókban és főigazgatói rendelkezésekben meghatározott, valamint a főigazgató által a feladatkörébe utal további feladatokat.

#### **4.§ Kutatási témák és projektek**

1. A Kutatóközpont a feladatokhoz igazodva, tudományos témák, illetve projektek szerint tagozódik. A témák és projektek eredményessége érdekében indokolt szabályozásokat, a témák és projektek vezetését, céljait stb. a főigazgató ügyrendben megállapíthatja.
2. A kutatási téma akár különböző laboratóriumban dolgozó munkavállalónak (kutatók és kutatást segítő munkavállalók) témavezető koordinálásával végzett kutatási tevékenysége, aminek során a Kutatóközpont infrastruktúráját és központi szolgáltatásait veszik igénybe és aminek a kiadásait a Kutatóközpont fedezi. A témavezető személyét a pályázat elbírálásakor a KUTTA vagy az ITT véleményének ismeretében a főigazgató hagyja jóvá. A támogatásra javasolt témák elbírálási rendjét és az azokkal kapcsolatos egyéb szabályokat, feltételeket és elvárásokat, tovább teljesítésük követését, a beszámolás rendjét belső szabályozó meghatározhatja.
3. A projekt: külső partnerrel megkötött főigazgatói szerződés alapján végzett külső megbízás kutatóközponti teljesítése, ami akár több laboratóriumhoz tartozó munkavállaló közös tevékenysége projektvezető irányításával. A projektcsoporthoz a szerződés teljesítésével megszűnnek. A projektcsoporthoz kapcsolatos további részletes szabályokat, különösen működésükre, vezetésükre a projektcsoporthoz dolgozókkal kapcsolatos kérdésekre belső szabályozó meghatározhatja.

#### **5.§ Az Atomenergia-kutató Intézet**

##### **5.1.§ Az Atomenergia-kutató Intézet feladata és felépítése**

1. Megnevezése: HUN-REN Energiatudományi Kutatóközpont Atomenergia-kutató Intézet
  - a) rövidített neve: HUN-REN EK AEKI

b) angol nyelvű megnevezése: Institute for Atomic Energy Research, HUN-REN Centre for Energy Research

2. Az Atomenergia-kutató Intézet a kutatási alaptervékenység körében kiemelten foglalkozik a következő tudományterületekkel és kutatási feladatokkal:

a) az atomenergiáról szóló törvényben foglaltaknak megfelelő alap-, alkalmazott és fejlesztő kutatás a reaktorfizika, a fűtőelem-viselkedés, a termohidraulika, a magreakció és magadatok, a sugárvédelem, a valósidejű információs és tanácsadói rendszerek, a reaktor-szimuláció, az atomerőművek biztonságának determinisztikus és valószínűségi elemzése, a nukleáris anyagok szállításának és tárolásának biztonsági kérdései, a súlyos reaktorbalesetek elemzése, a sugárkárosodás, a törésmechanika, a reaktor-diagnosztika területén;

b) alap-, alkalmazott és fejlesztő kutatás a nagyenergiatartalmú hulladékok hasznosítása, a veszélyes ipari berendezések biztonságának determinisztikus és valószínűségi elemzése, az energiatermeléssel és -felhasználással összefüggő környezetvédelem, a környezeti ellenőrző rendszerek, a kockázatelemzés, az analitikai kémia, a felületi kémia, katalízis és a fizikai kémia területén;

c) nukleáris anyagok biztosítéki ellenőrzésére („safeguards”), teljes körű roncsolásos és roncsolásmentes jellemzésére szolgáló eljárások fejlesztése és alkalmazása;

d) űrdozimetriai rendszerek fejlesztése emberes küldetésekhez, valamint űrbiológiai, űrkémiai és anyagtudományi kísérletekhez; a kapott mérési adatok kiértékelése, elemzése, illetve előzetes modellezése;

e) űridőjárási mérőrendszerek fejlesztése az űrbéli sugárzási tér összetételének, spektrumának, valamint a mágneses tér változásainak a monitorozására;

f) a sugárzási tér intenzitásának, spektrumának mérése műholdak, szuborbitális rakéták, magaslégköri ballonok és repülőgépek fedélzetén; a sugárzási tér modellezése;

g) szabályozott magfúziós energiatermeléshez kapcsolódó mérési eljárások és technológiai elemek fejlesztése, modellezése és megvalósítása, kutatás a magashőmérsékletű plazmafizika területén;

h) kísérleti kutatás a világ nagy magfúziós berendezésein és kapcsolódó technológiai berendezéseken;

i) magfúziós kutatások során kifejlesztett eljárások és technológiák hasznosítása más területeken.

3. HUN-REN Energiatudományi Kutatóközpont Atomenergia-kutató Intézet laboratóriumai:

Fúziós Plazmafizika Laboratórium (FPL)

Fúziós Technológia Laboratórium (FTL)

Fűtőelem és Reaktoranyagok Laboratórium (FRL)

Nukleáris Biztonsági Laboratórium (NBL)

Reaktor Monitorozó és Szimulátor Laboratórium (RMSZL)

Sugárbiztonsági Laboratórium (SBL)

Sugárvédelmi Laboratórium (SVL)

Űrkutatási Laboratórium (ŰKL)

### **5.1.1 § Fúziós Plazmafizika Laboratórium (FPL)**

1. A laboratórium angol nyelvű megnevezése: Fusion Plasma Physics Department

2. A laboratórium feladata:

- a) szabályozott magfúziós energiatermeléshez kapcsolódó mérési eljárások és technológiai elemek fejlesztése, modellezése és megvalósítása;
- b) kísérleti kutatás a világ nagy magfúziós berendezésein és kapcsolódó technológiai berendezéseken;
- c) a szabályozott magfúziós energiatermeléshez szükséges magashőmérsékletű plazmafizikai kutatás;
- d) a magfúziós kutatások során kifejlesztett eljárások és technológiák hasznosítása más területeken;
- e) ismeretterjesztő tevékenység és oktatás a magfúziós kutatásokról.

### **5.1.2 § Fúziós Technológia Laboratórium (FTL)**

1. A laboratórium angol nyelvű megnevezése: Fusion Technology Department

2. A laboratórium feladata:

- a) technológiai eljárások fejlesztése magfúziós energiatermeléshez;
- b) fúziós nagyberendezésekhez és nagy kutatási infrastruktúrákhoz (ITER, DEMO, DONES) kapcsolódó mérnöki szolgáltatások nyújtása;
- c) gépészmérnöki, gyártástechnológiai szolgáltatások nyújtása a kutatóközpont más laboratóriumai számára.

### **5.1.3 § Fűtőelem és Reaktoranyagok Laboratórium (FRL)**

1. A laboratórium angol nyelvű megnevezése: Fuel and Reactor Materials Department

2. A laboratórium feladata:

- a) a kiégett üzemanyag kezelési, feldolgozási és tárolási lehetőségeinek tanulmányozása;
- b) kísérletes kutatások a fűtőelemek normál üzemi, üzemzavari és baleseti modellezése területén;
- c) a reaktortartályon és a pihentető medencén belüli baleseti folyamatokban kikerülő aktivitások terjedésének tanulmányozása, elemzése;
- d) atomerőművi berendezések, elsősorban a reaktortartály sugárkárosodási és öregedési problémáinak modellezése törésmechanikai, mezomechanikai és más modellekkel.

### **5.1.4 § Nukleáris Biztonsági Laboratórium (NBL)**

1. A laboratórium angol nyelvű megnevezése: Nuclear Safety Department

2. A laboratórium kutatási területei a reaktorfizika és a reaktor termohidraulika területén belül:

- a) speciális módszerek és eszközök kutatása és fejlesztése a II., III. és IV. generációs atomerőművek, valamint a Budapesti Kutatóreaktor biztonsági értékeléséhez;
- b) reaktorfizikai, termohidraulikai és fűtőelem-viselkedési számítási apparátusok létrehozása és alkalmazása reaktorok normálüzemi- és üzemzavari állapotainak modellezésére;
- c) kísérleti kutatások a rendszer termohidraulika területén;
- d) atomerőművi balesetkezelési problémák.

### **5.1.5 § Reaktor Monitorozó és Szimulátor Laboratórium (RMSzL)**

1. A laboratórium angol nyelvű megnevezése: Reactor Monitoring and Simulator Department
2. Az atomerőművek üzemvitelében, az üzemviteli biztonság növelésében alapvető szerepet játszanak az operátor munkáját segítő és szakértő rendszerek. A laboratórium feladata, hogy a számítástechnikai eszközök, módszerek által nyújtott lehetőségeket, a reaktorfizikai- és technológiai ismereteket felhasználva ezeket az unikális eszközöket (modern zónaellenőrző rendszerek, diagnosztikai adatgyűjtő és -kiértékelő rendszerek, valamint tanácsadó és szakértői rendszerek) létrehozza. Mindezekben a munkákban fontos szerepet játszik a kezelői felületek, az ember-gép kapcsolati eszközök korszerű, a biztonságos üzemeltetést megfelelően támogató rendszerének kialakítása, szimulációs szoftverek fejlesztése.

### **5.1.6.§ Sugárbiztonsági Laboratórium (SBL)**

1. A laboratórium angol nyelvű megnevezése: Nuclear Security Department
2. A laboratórium tevékenysége elsősorban a nukleáris biztosítéki és sugárbiztonsági feladatok megoldására irányul. Emellett szakértői támogató háttérrel biztosít és szakmai feladatokat lát el az Országos Atomenergia Hivatal (továbbiakban: OAH) számára.
3. A laboratórium fő feladatai közé tartoznak:
  - a) nukleáris biztosítéki (safeguards) célú módszerek fejlesztése és mérések végzése roncsolásos és roncsolásmentes módszerekkel;
  - b) nukleáris törvényszéki analitikai célú mérési módszerek fejlesztése, valamint lefoglalt, csempésztett nukleáris anyagok elemzése és karakterizálása roncsolásos és roncsolásmentes módszerekkel a 490/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján,
  - c) nukleáris biztosítéki célú környezeti monitoring nukleáris létesítmények környezetében azok létesítéséhez és leszereléséhez kötődően;
  - d) neutron detektálási módszerek és eszközpark fejlesztése oktatási tevékenységhez (NAÜ ellenőrképzés);
  - d) dozimetriai kutatás-fejlesztési tevékenység;

### **5.1.7.§ Sugárvédelmi Laboratórium (SVL)**

1. A laboratórium angol nyelvű megnevezése: Radiation Protection Department
2. A laboratórium feladata: az atomerőművi légköri kibocsátások modellezése és a folyamatok szimulálása, nukleáris létesítmények biztonsági elemzése során az aktivitások terjedésének és a légköri kibocsátások környezeti hatásainak számítása.

### **5.1.8.§ Űrkutatási Laboratórium (ŰKL)**

1. A laboratórium angol nyelvű megnevezése: Space Research Department
2. A laboratórium feladata:

- a) űrdozimetriai rendszerek fejlesztése emberes küldetésekhez, valamint űrbiológiai, űrkémiai és anyagtudományi kísérletekhez; a kapott mérési adatok kiértékelése, elemzése, illetve előzetes modellezése;
- b) űridőjárási mérőrendszerek fejlesztése az űrbéli sugárzási tér összetételének, spektrumának, valamint a mágneses tér változásainak a monitorozására;
- c) sugárzási tér intenzitásának, spektrumának mérése műholdak, szuborbitális rakéták, magaslégköri ballonok és repülőgépek fedélzetén; a sugárzási tér modellezése.

## **6.§ Az Energia- és Környezetbiztonsági Intézet**

### **6.1.§ Az Energia- és Környezetbiztonsági Intézet feladata és felépítése**

1. Megnevezése: HUN-REN Energiatudományi Kutatóközpont Energia- és Környezetbiztonsági Intézet

a) rövidített neve: HUN-REN EK EKBI

b) angol nyelvű megnevezése: Institute for Energy Security and Environmental Safety, HUN-REN Centre for Energy Research

2. Az Energia- és Környezetbiztonsági Intézet a kutatási alaptervékenység körében kiemelten foglalkozik a következő tudományterületekkel és kutatási feladatokkal:

a) alap-, alkalmazott és fejlesztő kutatás a megújuló energiaforrások, a hidrogén előállítása, tárolása, a neutronradiográfia, a neutronszórás és neutronfizikai mérések, a prompt- és hagyományos aktivációs analitika és az ionizáló sugárzás biológiai hatásainak vizsgálata területén;

b) nukleáris analitikai eljárások fejlesztése és alkalmazása;

c) ionizáló sugárzások kémiai hatásainak vizsgálata (pl. polimerizáció, polimerek degradációja, szennyezőanyagok ártalmatlanítása), dozimetria;

d) multidiszciplináris anyagszerkezeti kutatások végzése;

e) kondenzált rendszerek (szilárd és folyékony anyagok) mikroszerkezeti tulajdonságainak, valamint atomi és nano-skálájú dinamikájának vizsgálata;

f) a kutatóreaktor tudományos és műszaki felhasználásának hazai és nemzetközi szervezése

3. A HUN-REN Energiatudományi Kutatóközpont Energia- és Környezetbiztonsági Intézet laboratóriumai:

Budapest Neutron Centrum (BNC)

Felületkémiai és Katalízis Laboratórium (FKKL)

Környezetfizikai Laboratórium (KFL)

#### **6.1.1 § Budapest Neutron Centrum (BNC)**

1. A laboratórium angol nyelvű megnevezése: Budapest Neutron Centre

2. A Budapest Neutron Centrum (BNC) munkatársainak alapfeladata a neutronreakción és -szóráson alapuló mérőhelyein felfedező és alkalmazott kutatások végzése vagy elősegítése anyagösszetélteli és anyagszerkezeti módszerekkel multidiszciplináris fizikai, kémiai, élettudományi, geológiai, örökségtudományi, ipari, valamint egyéb aktuális témákban.

3. Fontos feladat a neutronos módszerek és mérőrendszerek folyamatos fejlesztése és lehetőség szerint technológiai transzfer révén ezek értékesítése vagy közzététele.

4. Nyílt hozzáférés biztosítása a világ bármely részéről érkező felhasználók részére a BNC mérőhelyekhez kiválóságon alapuló – saját, hazai vagy nemzetközileg támogatott – pályázati rendszerben. Ipari felhasználók esetén nyílt (a pályázati rendszereken keresztül) vagy egyedi megállapodáson alapuló hozzáférésre van lehetőség.

5. Alapvető feladat az oktatás és az utánpótlás, valamint a személyzet képzése. A kutatási adatok kezelése, ill. megfelelő feltételek esetén nyílt hozzáférés biztosítása a mindenkori legújabbban alkalmazandó szempontrendszer elveinek megfelelően.

### **6.1.2 § Felületkémiai és Katalízis Laboratórium (FKKL)**

1. A laboratórium angol nyelvű megnevezése: Surface Chemistry and Catalysis Department

2. A laboratórium feladata az alternatív energiák és a környezetvédelem felületkémiai és katalízis vonatkozású témáinak, továbbá az energia megtakarítással, vagy fosszilis alapú nyersanyagigények csökkentésével járó megoldások (zöld kémia) kutatása és gyakorlati alkalmazása:

- a) nanoszerkezetű, többkomponensű fém és fémoxid katalizátorok készítése, szerkezetük és katalitikus tulajdonságaik vizsgálata;
- b) C1 molekulák aktiválása: szerkezet-reaktivitás kapcsolat egy és kétfémes katalizátorokon;
- c) hidrogén fejlesztési folyamatok vizsgálata és fejlesztése;
- d) elektrokatalitikus vízbontás alulról építkező katalitikus rendszereinek kutatása;
- e) foto-elektrokémiai reakciók vizsgálata;
- f) kétdimenziós anyagok alkalmazása elektrokémiai folyamatokban;
- g) korróziós folyamatok elektrokémiai vizsgálata;
- h) kutatások a sugártechnológiák környezetvédelmi alkalmazása területén: víz- illetve szennyvizek szerves szennyezőinek lebontása ionizáló sugárzással;
- i) polimerekkel kapcsolatos kutatások.

### **6.1.3 § Környezetfizikai Laboratórium (KFL)**

1. A laboratórium angol nyelvű megnevezése: Environmental Physics Department

2. A KFL a környezet különböző forrásokból származó terhelésének jellemzésére, az ember és környezete kölcsönhatásának tanulmányozására és az egészségi hatások leírására fókuszál.

3. A laboratórium feladata a különböző energiacyklusok környezeti hatásainak mérése és elemzése, másrészt a jövőbeli energiascénáriók többszemponú rangsorolása.

4. Fontos cél a megújuló energiaforrások villamos hálózati integrációjából származó kihívások feltérképezése és kezelése, valamint a napenergia termelés ultrarövid távú előrejelzése.

5. Kiemelt irányt képvisel a fosszilis és nukleáris üzemanyagciklusok legnagyobb környezeti járulékot adó szakaszainak vizsgálata:

- a) szilárd légszennyezők mérése a tüzelésalapú energiacyklusok környezeti hatásainak értékeléséhez az akkumulációs módusban;

- b) kationok szorpciójának mérése radioaktív hulladékok végleges elhelyezésére kijelölt tárolóközetekben;
- c) a kis és nagy dózistartományban történő környezeti expozíció modellezése;
- d) a megújuló energiatermelés és tárolás új, innovatív eszközeinek szerkezeti és kémiai elemzése röntgenspektroszkopiai módszerekkel.

6. A laboratórium további feladata a kis dózisok egészségi hatásának modellezése, együttműködésben a kísérleti munkákat végző intézményekkel.

## **7.§ A Műszaki Fizikai és Anyagtudományi Intézet**

### **7.1.§ A Műszaki Fizikai és Anyagtudományi Intézet feladata és felépítése**

1. Megnevezése: HUN-REN Energiatudományi Kutatóközpont Műszaki Fizikai és Anyagtudományi Intézet

- a) rövidített neve: HUN-REN EK MFA
- b) angol nyelvű megnevezése: Institute of Technical Physics and Materials Science, HUN-REN Centre for Energy Research

2. A Műszaki Fizikai és Anyagtudományi Intézet a kutatási alaptervékenység körében kiemelten foglalkozik a következő tudományterületekkel és kutatási feladatokkal:

- a) alap- és alkalmazott kutatás, valamint kísérleti fejlesztés az anyagtudomány, azon belül a nanoszerkezetek és nanotechnológia, a vékonyréteg-szerkezetek, a fotonika és roncsolásmentes anyagvizsgálat, a mikrotechnológia és eszközintegráció, valamint a műszaki fizika területén;
- b) előírt szerkezetű és funkciójú anyagok és eszközök létrehozása, alkalmazása, valamint a kapcsolódó eljárások tudományos alapjainak feltárása.

3. HUN-REN Energiatudományi Kutatóközpont Műszaki Fizikai és Anyagtudományi Intézet laboratóriumai:

- a) Fotonika Laboratórium (FOL)
- b) Komplex Rendszerek Laboratórium (KRL)
- c) Mikrorendszerek Laboratórium (MRL)
- d) Nanobioszenzorika Laboratórium (NBSzL)
- e) Nano-érzékelők Laboratórium (NÉL)
- f) Nanoszerkezetek Laboratórium (NSZL)
- g) Vékonyréteg-fizika Laboratórium (VFL)

#### **7.1.1 § Fotonika Laboratórium (FOL)**

1. A laboratórium angol nyelvű megnevezése: Photonics Department

2. Feladata roncsolásmentes, optikai (ellipszometria, Makyoh topográfia) és mágneses (hiszterézis) anyagvizsgáló módszerek kutatása és alkalmazások fejlesztése, plazmonikai vizsgálati, érzékelési módszerek és integrált fotonikai rendszerek kutatás-fejlesztése ipari alkalmazási célra.

### **7.1.2 § Komplex rendszerek Laboratórium (KRL)**

1. A laboratórium angol nyelvű megnevezése: Complex Systems Department
2. Feladata a komplex rendszerekben megfigyelhető jelenségek kutatása a statisztikus fizika módszereivel evolúciós játékelméleti modellekben, nemegyensúlyi szilárdtest-fizikai rendszerekben és az elektromos hálózatok megbízhatósága és sérülékenysége terén

### **7.1.3 § Mikrorendszerek Laboratórium (MRL)**

1. A laboratórium angol nyelvű megnevezése: Microsystems Department
2. A Laboratórium komplex mikro- és nanoskálás rendszerek (MEMS, BioMEMS, NEMS), érzékelő szerkezetek fejlesztésén, kialakításán és integrációján dolgozik, környezetanalitika, orvosi, IoT, stb. alkalmazásokra.
3. A kutatás-fejlesztési feladatok a mikro- és nanoskálás megmunkálási/integrációs technológiák fejlesztését és az unikális érzékelési alapelvek vizsgálatát is magukban foglalják.
4. A Laboratórium Magyarországon egyedülálló mikrotechnológiai megmunkálósört üzemeltet.

### **7.1.4 § Nanobioszenzorika Laboratórium (NBSzL)**

1. A laboratórium angol nyelvű megnevezése: Nanobiosensorics Department
2. A Nanobioszenzorika Laboratórium fő profilja jelölésmentes bioszenzorikai módszerek fejlesztése és alkalmazása biológiai, biofizikai és egészségügyi problémákra.
3. Az élős sejtek környezetükkel történő kölcsönhatásainak a feltárása nanobioszenzorikai módszerek és egyedi sejtes modern biofizikai eszközök segítségével is a laboratórium kiemelt célja.
4. A vonatkozó kutatások és fejlesztések magukban foglalják újszerű funkcionális anyagok fejlesztéseit és alkalmazásait.

### **7.1.5 § Nano-érzékelők Laboratórium (NÉL)**

1. A laboratórium angol nyelvű megnevezése: Nanosensors Department
2. A Nano-érzékelők Laboratórium célja a nanotechnológia és anyagtudomány területén elért legfrissebb alapkutatói eredmények alkalmazása új típusú fizikai érzékelőkben, különös tekintettel a mikro- és nanoméretű elektromechanikai szenzorokra. Ehhez kapcsolódóan a Laboratórium egyaránt foglalkozik piezoelektromos anyagok kutatásával, félvezető alapú nanoérzékelőkkel, valamint alacsony fogyasztású, ill. önellátó szenzorrendszer fejlesztésével.

### **7.1.6 § Nanoszerkezetek Laboratórium (NSZL)**

1. A laboratórium angol nyelvű megnevezése: Nanostructures Department

2. Feladata nanoszerkezetekből felépülő nanorendszerek létrehozása és jellemzése pásztázószondás (STM, AFM, mikroRaman) kísérleti és hullámcsomag-dinamikai szimulációs módszerekkel; kétdimenziós, elsősorban grafén nanoszerkezetek, valamint más 2D anyagok és heteroszerkezetek kutatása, előállításuk és nem konvencionális litográfiai módszerek fejlesztése nanoarchitektúrák létrehozásához. Természetes eredetű fotonikus kristályok kutatása és bioinspirált p fotonikus nanoszerkezetek előállítása, alkalmazása.

### **7.1.7 § Vékonyréteg-fizika Laboratórium (VFL)**

1. A laboratórium angol nyelvű megnevezése: Thin Film Physics Department

2. Kutatási területe a kristályos rétegek szerkezetének kialakulása, modellek alkotása és az ismeretek hasznosítása funkcionális rétegek, bevonatok fejlesztésében. Félvezető heteroátmenetek és kontaktusok elektronmikroszkópiája. Ion-szilárdtest kölcsönhatás kutatása, metodikai fejlesztések főként az elektrondiffrakció (TEM) és az Auger-spektroszkópiai profilanalízis (ion mixing) területén. Korszerű kerámia kompozitok és biokompatibilis implantátum - bevonatok fejlesztése nano-preparációs és kerámia-technológiai módszerekkel. Kerámia lapkák fejlesztése nagy teljesítményű szilícium áramkörök hordozójaként.

## **A HUN-REN EK OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE**

### **A főigazgató irányítása és felügyelete alatt működő operatív szervezeti egységek**

#### **1.§ Biztosítéki Szervezet**

1. A Kutatóközpontban használt, tárolt radioaktív és nukleáris anyagok nyilvántartását vezető, ellenőrző szervezet.
2. A Biztosítéki Szervezet vezetőjének feladatai:
  - a) a biztosítéki feladatok ellátása, szabályzat kidolgozása és karbantartása;
  - b) adatokat szolgáltat a jogszabályban előírt hazai és külföldi szervezeteknek a nukleáris anyagokkal kapcsolatban.
3. A Biztosítéki Szervezet vezetőjének helyettesítése esetén a biztosítéki feladatok ellátása a vonatkozó külön szabályzatban rögzítettek szerint kerül sor.
4. A Biztosítéki Szervezet vezetőjének felelőssége a biztosítéki feladatokkal kapcsolatban a jogszabályokban és az OAH határozataiban előírtak maradéktalan teljesítése.

#### **2.§ Környezetvédelmi Szolgálat (KVSz)**

1. A Környezetvédelmi Szolgálat feladatai:
  - a) a gyakorlati sugárvédelem területén:
    - aa) a személyi dozimetriai mérések évi összefoglaló értékelése;
    - ab) a környezeti kibocsátás évi értékelése;
    - ac) környezeti mérések nyomon követése;

- ad) közreműködés a sugárterheléssel és/vagy radioaktív szennyeződéssel járó események kivizsgálásában;
  - ae) ellátja a Dozimetriai Pavilon, az Egésztest Számláló és a Sugárvédelmi Mozgólaboratórium felügyeletét; valamint a KFKI telephelyi Környezetellenőrző Rendszer működtetését;
  - b) a nukleárisbaleset elhárítás területén:
    - ba) a készenléti állapot meglétének ellenőrzése;
    - bb) a sugárbaeset értékelési módszerek fejlesztése, a munkák összefogása;
    - bc) a sugárvédelmi oktatás szervezése és lebonyolítása;
    - bd) közreműködés a sugárvédelmi szabványosítási munkákban.
  - c) biztosítja a Budapesti Kutatóreaktor - ellenőrzési és felügyeleti tevékenysége tekintetében funkcionálisan független- sugárvédelmi szolgálatát továbbá ellátja a dozimetriai feladatokat.
2. A Környezetvédelmi Szolgálat működését és tevékenységét a környezetvédelmi szolgálatvezető irányítja és felügyeli, aminek részletes rendelkezéseit főigazgatói szabályozóban kell meghatározni.
3. A környezetvédelmi szolgálatvezető feladatai:
- a) a gyakorlati sugárvédelem területén a személyi dozimetriai mérések évi összefoglaló értékelése;
  - b) a környezeti kibocsátás évi értékelése;
  - c) környezeti mérések nyomon követése;
  - d) közreműködés a sugárterheléssel és/vagy radioaktív szennyeződéssel járó események kivizsgálásában;
  - e) nukleárisbaleset elhárítás területén a készenléti állapot meglétének ellenőrzése;
  - f) a sugárbaeset értékelési módszerek fejlesztése, a munkák összefogása;
  - g) oktatás területén a sugárvédelmi oktatás szervezése és lebonyolítása a kutatóközpontban;
  - h) külső kapcsolatok keretében a különféle bizottságokban a sugárvédelmi szempontok képviselője;
  - i) közreműködés a sugárvédelmi szabványosítási munkákban;
  - j) a Környezetvédelmi Szolgálat munkájának irányítása;
  - k) irányítja és felügyeli a Budapesti Kutatóreaktor sugárvédelmi szolgálatának működését.
4. A környezetvédelmi szolgálatvezető a vonatkozó jogszabályok szerint felel a fentiekben meghatározott kötelezettségeinek teljesítéséért, valamint a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért.

### **3.§ Minőségügyi Szervezet (MSz)**

1. A Minőségügyi Szervezet fő feladata, hogy biztosítsa a Kutatóközpont tevékenységében a vonatkozó minőségpolitikai előírásoknak való megfelelést. Működteti a Kutatóközpont minőségpolitikai szabályzatának megfelelő tevékenységet. Gondoskodik a dokumentumok ellenőrzéséről, nyilvántartásáról és tárolásáról. Szükség esetén kalibráló laboratóriumot tart fenn a Kutatóközpont mérőeszközeinek rendszeres pontossági ellenőrzése céljából
2. A Minőségügyi Szervezetet a minőségügyi vezető vezeti.

3. A Minőségügyi Szervezet vezetőjének vezetői munkaköréről tájékoztatni kell az OAH-t.

4. A Minőségügyi Szervezet vezetőjének feladatai:

- a) a Kutatóközpont tevékenységében és külső kapcsolataiban a vonatkozó minőség politikai előírásoknak való megfelelés biztosítása;
- b) a főigazgató döntéseinek előkészítése a minőségpolitikát érintő szabályozásról;
- c) a minőség politikára vonatkozó szabályok betartásának felügyelése a Kutatóközpont tevékenységében és a külső kapcsolatokban;
- d) a Minőségügyi Szervezet munkájának irányítása;
- e) az illetékes külső szervezetekkel való kapcsolattartás;
- f) a minőség politika folyamatos felülvizsgálatáról való gondoskodás;
- g) a főigazgató e területen szükséges intézkedéseinek a kezdeményezése.

5. A minőségügyi szervezet vezetője a vonatkozó jogszabályok szerint felel a fentiekben meghatározott kötelezettségeinek teljesítéséért, valamint a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért.

#### **4.§ Műszaki-Tudományos Szakértői Szervezet (MTSzSz)**

1. A Műszaki-Tudományos Szakértői Szervezet feladatai:

- a) gondoskodik a Budapesti Kutatóreaktor friss és kiegészítő fűtőelemeire vonatkozó nemzetközi megállapodások elkészítéséről és azok végrehajtásáról,
- b) ellátja a telephelyi katasztrófavédelmi szervezet törzsének feladatait,
- c) elvégzi a kutatási adatok kezelésével kapcsolatos koordinációs feladatokat,
- d) gondoskodik a kutatási adatok kezelésére vonatkozó szabályzat elkészítéséről,
- e) pályázatkezelés, rendezvényszervezés, technológiai transzfer ügyek lebonyolítása, PR feladatok ellátása
- f) a kutatóközponti sajtó és kommunikációs tevékenység, a honlap megfelelő tartalommal való feltöltésének biztosítása, koordinációja;

2. A Kutatóközpont az OAH Műszaki Szakértői Intézménye. Az MTSzSz koordinálja a felmerülő feladatok ellátását.

3. A Kutatóközpont sokoldalú kapcsolatban áll az OAH-val. Az MTSzSz szervezi az ebből eredő feladatokat.

4. A Műszaki-Tudományos Szakértői Szervezet vezetője a vonatkozó jogszabályok szerint felel a fentiekben meghatározott kötelezettségeinek teljesítéséért, valamint a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért.

#### **5.§ Reaktor Üzem (RÜ)**

1. A Kutatóközpont felelős a Budapesti Kutatóreaktor biztonságos üzemeltetéséért. A Budapesti Kutatóreaktornak, mint nukleáris berendezésnek a jogszabályok szerinti üzemeltetője, valamint tevékenységével összefüggő nukleáris engedélyese annak minden jogával és kötelezettségével, valamint az e feladat- és jogkörrel együtt járó teljes képviseléssel a főigazgató.

2. A Budapesti Kutatóreaktor megfelelő anyagi ellátása a biztonság fontos eleme. A Kutatóreaktor működtetésének szabályait a hatályos jogszabályok, valamint a nukleáris biztonsági hatóság (OAH) szabályozzák. A Kutatóközponton belül a Reaktor Üzem nonprofit egységként működik, melynek elkülönített nyilvántartásáról a Gazdasági Igazgatóság gondoskodik.

3. A Kutatóreaktor magába foglaló épület (X. ép.) és a hozzátartozó segédüzemi épületek a nukleáris biztonsági engedély szempontjából egységes egészet képeznek. Ennek megfelelően a Kutatóközpont megbízásából a Reaktor Üzem gondoskodik az épületek energiaellátásának megszervezéséről, az épületgépészeti munkák szakszerű elvégzéséről, a fizikai védelemről és az egyéb engedélyezési feladatok ellátásáról.

4. A Kutatóreaktor üzemeltetését az évi menetrendnek megfelelően a Reaktor Üzem végzi. A Budapesti Kutatóreaktor sugárvédelmi szolgálatának ellátásában, valamint a felmerülő reaktorbiztonsági problémák megoldásában – más intézmények és külső szakértők mellett – a Kutatóközpont többi egysége is részt vesz.

5. A Reaktor Üzem munkáját a főigazgató által megbízott üzemvezető irányítja, aki a Budapesti Kutatóreaktor biztonságos és zavarmentes üzemeltetéséért, üzemvitelének irányításáért felel, ennek részletes rendelkezéseit főigazgatói szabályozóban kell meghatározni. A Reaktor Üzem üzemvezetőjének helyettesét a főigazgató nevezi ki, a Reaktor Üzem üzemvezetőjének személyi javaslatát figyelembe véve.

6. A Budapesti Kutatóreaktor biztonságos üzemeltetését biztosító szervezeti struktúrát, valamint a Reaktor Üzemre vonatkozó részletes szabályokat a Budapesti Kutatóreaktor Szervezeti Szabályzata rögzíti. Az operatív személyzet feladatait, munkaköri leírását a Budapesti Kutatóreaktor Üzemeltető Operatív Személyzet Szabályzata rögzíti.

7. A normálüzemi, a normálüzemi állapottól eltérő, valamint az üzemzavari helyzetekre vonatkozó részletszabályokat a Budapesti Kutatóreaktor Üzemviteli Szabályzata, valamint a Budapesti Kutatóreaktor Üzemzavari Szabályzata, a nukleárisbaleset-elhárítási tevékenységre, a baleset-elhárítási szervezetre, annak működésére vonatkozó részletszabályokat a Budapesti Kutatóreaktor Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Terve tartalmazza

8. A Reaktor Üzem részt vesz a Kutatóreaktor tudományos és műszaki hasznosításának megszervezésében.

9. A Reaktor Üzem üzemvezetőjének fő feladatai:

- a) a Kutatóreaktor biztonságos és zavarmentes üzemeltetésének, üzemvitelének irányítása;
- b) a kutatóreaktor üzemeltetésének az évi menetrendnek megfelelő végrehajtása;
- c) a Reaktor Üzem szervezeti felépítésének kialakítása során a Budapesti Kutatóreaktor Szervezeti Szabályzatában foglaltak betartása;
- d) az üzemeltetési szabályok és a belső felelősségi rend érvényesülésének biztosítása normálüzemi és üzemzavari helyzetekben a Budapesti Kutatóreaktor Üzemviteli és Üzemzavari Szabályzat szerint;
- e) baleseti helyzetekre a Balesetelhárítási Intézkedési Terv előírásainak betartása és betartatása;

- f) a felmerülő reaktorbiztonsági problémák megoldásában – más intézmények és külső szakértők mellett – a Kutatóközpont többi egysége részvételének a megszervezése;
- g) a Reaktor Üzem részvételének biztosítása a kutatóreaktor tudományos és műszaki hasznosításában;
- h) a KFKI Telephely X. épület és a hozzátartozó segédüzemi épületek energiaellátásának, valamint az ott felmerülő épületgépészeti munkák szakszerű elvégzésének a biztosítása.

10. A Reaktor Üzem üzemvezetője közvetlenül felelős a reaktor biztonságos üzemeltetéséért.

### **6.§ Informatikai Csoport**

1. Az Informatikai Csoport látja el a Kutatóközpont informatikai feladatait, úgy mint
  - a) a honlap üzemeltetése;
  - b) a hálózati kapcsolatok szervezése;
  - c) a rendszergazdai feladatok ellátása.
2. A honlap kettős rendeltetésű, egyrészt megfelelő képet ad a külvilág számára a Kutatóközpont tevékenységéről, másrészt a Kutatóközpont dolgozói számára hozzáférést biztosít a belső szabályozókhoz, az utasításokhoz és más közhasznú információkhoz.
3. Az Informatikai Csoportot az informatikai csoportvezető vezeti.
4. Az Informatikai Csoport vezetőjének feladatai:
  - a) az Informatikai Csoport munkájának irányítása;
  - b) az illetékes külső szervezetekkel való kapcsolattartás;
  - c) a főigazgató e területen szükséges intézkedéseinek a kezdeményezése.
5. Az Informatikai Csoport vezetője a vonatkozó jogszabályok szerint felel a fentiekben meghatározott kötelezettségeinek teljesítéséért, valamint a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért.

### **7.§ Főigazgatói Titkárság**

1. A Főigazgatói Titkárság feladata a főigazgató, a Kutatóközpont szervezeti egységeiként működő intézetek igazgatóinak, vezetőinek közvetlen irányítása alá tartozó feladatok végrehajtása, különösen:
  - a) ügyintézési és leírási munkák végzése a főigazgató, a főigazgató-helyettesek és az igazgatók részére;
  - b) iratkezelés minősített adatok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos tevékenység ellátása;
  - e) a külföldi kiküldetések ügyintézése, nyilvántartása, külföldi vendégek látogatásával kapcsolatos feladatok ellátása, ideértve az idegenrendészeti feladatokat is;
  - f) az elektronikus adathordozón tárolt dokumentumok kezelése a számítástechnikai és adatvédelmi szabályzat előírásai szerint.
2. A Főigazgatói Titkárság adminisztratív feladatainak ellátását a főigazgató felügyelete alatt álló Főigazgatói Titkárságvezető irányítja, akinek feladata a szervezeti egység irányítása, az egyes vezetők között és a szervezeti egységek között a belső kommunikáció biztosítása, a

Kutatóközpont külső kapcsolatainak, nemzetközi ügyeinek koordinálása, -, a Főigazgatói Titkárság munkatársainak irányítása és felügyelete, a főigazgató eseti megbízásainak teljesítése.

3. A minősített adatok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos jogszabályok szerinti feladatok ellátásának biztosítása és a biztonsági vezető közvetlenül a főigazgató irányítása és felügyelete alá tartoznak.

### **A gazdasági igazgató irányítása és felügyelete alatt működő operatív szervezeti egységek**

#### **8.§ A Gazdasági Igazgatóság**

1. A Gazdasági Igazgatóság feladata a Kutatóközpont kutatási és fejlesztési feladatainak eredményes ellátásához szükséges gazdasági, pénzügyi és tárgyi feltételek biztosítása a jogszabályok, a HUN-REN belső szabályozói, illetve a Kutatóközpont belső szabályozói szerint. A Gazdasági Igazgatóság munkáját a gazdasági igazgató irányítja és felügyeli. A gazdasági igazgató tevékenységét a főigazgató – vagy döntése és a HUN-REN EK SZMSZ szerint – a főigazgató-helyettes irányítja és felügyeli.
2. A gazdasági igazgató feladatai különösen:
  - 2.1. a főigazgató döntése és a Gazdasági Igazgatóság ügyrendjében és más belső szabályozóban meghatározottak szerint a gazdasági, munkaügyi, jóléti ügyekben képviseli a Kutatóközpontot a HUN-REN, a hatóságok, más szervek és magánszemélyek előtt,
  - 2.2. a Kutatóközpont működése során a gazdálkodási, pénzügyi és feladatokkal kapcsolatos jogszabályokban, a belső szabályozókban foglalt előírások érvényesítése, a végrehajtás ellenőrzése;
  - 2.3. a Kutatóközpont üzleti tervének, költségvetésének és beszámolójának elkészítése;
  - 2.4. a költségvetés végrehajtásának érdekében a pénzügyi fegyelem betartása és betartatása, a pénzügyi kötelezettségek teljesítése, a követelések érvényesítése;
  - 2.5. a Kutatóközpont beruházási, felújítási terveinek pénzügyi, gazdasági tervezése;
  - 2.6. a Kutatóközpont tulajdonában, illetve használatában lévő vagyon védelme;
  - 2.7. a pénz- és tárgyi eszközökkel való gazdálkodási feladatok koordinálása;
  - 2.8. a pénzügyi, gazdasági tárgyú Kutatóközponti belső szabályozók döntésre előkészítése;
  - 2.9. a Kutatóközpont számvitelének alapjául szolgáló bizonylatok kiállításának rendjére és az ezzel kapcsolatos ügyvitelre vonatkozó belső szabályozók döntésre előkészítése;
  - 2.10. a belső szabályozók szerint a számviteli rend és az ezzel kapcsolatos számviteli politika kialakítása és működtetése;
  - 2.11. a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem megszervezése a HUN-REN belső szabályozóiban meghatározott lehetőségek keretein belül;
  - 2.12. pénzügyi ellenjegyzés a vonatkozó belső szabályozókban foglaltaknak megfelelően;
  - 2.13. a jogszabályok, a belső szabályozók, illetve külső szerv (KSH, MNB, NAV stb.) által előírt gazdasági vonatkozású egyéb adatszolgáltatásokhoz (pl.

- költségvetésekhez, többlettámogatás igényléséhez, statisztikai jelentésekhez stb.) szükséges tervezetek határidőre történő elkészítése, részvétel a Kutatóközpont üzleti tervezési és költségvetésének előkészítése feladataiban; beszámolók összeállítása;
- 2.14. részvétel a kutatási tervek, valamint pályázatok pénzügyi részének összeállításában;
  - 2.15. rendszeres adatszolgáltatás a Kutatóközpont szervezeti egységeinek a rendelkezésükre álló pénzügyi keretek felhasználásáról;
  - 2.16. az ellenőrzések során tapasztaltak alapján intézkedés, a főigazgatóval egyeztetve;
  - 2.17. javaslattétel a Gazdasági Igazgatóság szervezetére és ügyrendjének döntésre előkészítése;
  - 2.18. a külső szerv, a HUN-REN belső ellenőrzése és a HUN-REN Felügyelőbizottság által végzett ellenőrzések támogatása, a szükséges bizonylatok, iratok előkészítése és rendelkezésre bocsátása;
  - 2.19. a Kutatóközpont a Magyar Állammal, hitelezőivel, egyéb szervekkel, valamint a hitelintézetekkel szemben fennálló kötelezettségeit hiánytalan és időbeni teljesítésének és a fennálló kötelezettség teljesítéséhez szükséges fedezet biztosítása;
  - 2.20. a Kutatóközpont munkavállalói részére járó munkabérek számfejtése, az átutalás pontos és határidőben teljesítése;
  - 2.21. naprakész együttműködés és kapcsolattartás biztosítása a HUN-REN gazdálkodási feladatokért felelős vezetőjével és szervezeti egységével, egyéb hatóságokkal, hivatalokkal, partnerekkel
  - 2.22. együttműködik a Kutatóközpont többi vezetőjével.
3. A Gazdasági Igazgatóság egy osztályból és egy csoportból áll:
    - a) Humánpolitikai Csoport
    - b) Pénzügyi és Számviteli Osztály
  4. A Humánpolitikai Csoport feladata:
    - a) a bérszámfejtéshez kapcsolódó, valamint munkaügyi feladatok intézése,
    - b) a társadalombiztosítási kifizetőhely feladatainak ellátása,
    - c) a külföldi kiküldetésekkel összefüggő feladatok elvégzése.
  5. A Humánpolitikai Csoport vezetőjének feladatai:
    - a) a vezetése alá rendelt szervezeti egység feladatai célszerű, eredményes és gazdaságos teljesítésének szervezése, irányítása és ellenőrzése;
    - b) a szervezeti egységhez tartozó munkavállalók munkavégzésének irányítása, ellenőrzése és beszámoltatása;
    - c) közreműködés a kutatáshoz kapcsolódó, valamint az egyéb adminisztratív feladatok megszervezésében és teljesítésében;
    - d) a szervezeti egység munkájáról rendszeres beszámolás, illetve adatszolgáltatás;
    - e) gondoskodás a munkafegyelem maradéktalan betartásáról, betartatásáról;
    - f) felelős a kötelezettségei teljesítéséért; a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért, az általa vezetett szervezeti egység működéséért;
    - g) a külföldi kiküldetések koordinálása és felügyelete.
    - h) ellát minden olyan ügyet, amelyet jogszabály, belső szabályozó, HUN-REN rendelkezés, főigazgatói utasítás, egyedi döntés a feladatkörébe utal.

6. A Pénzügyi és Számviteli Osztály feladata:

- a) az intézmény működéséhez kapcsolódó kimenő bejövő számlák kezelése, könyvelése, kiegyenlítése,
- b) szerződések nyilvántartása, pályázatok pénzügyi beszámolóinak összeállítása,
- c) a jogszabályban előírt, illetve a HUN-REN által kért beszámolók, adatszolgáltatások összeállítása.

7. A Pénzügyi és Számviteli Osztály vezetőjének feladatai:

- a) vezeti és ellenőrzi az alárendelt szervezeti egység munkáját;
- b) irányítja a kutatóközponti pénzügyi, számviteli és utókalkulációs rendszer, az ehhez kapcsolódó bizonylati rendszer és ügyvitel feladatainak ellátását;
- c) biztosítja a pénzügyi és gazdálkodási fegyelem betartását, a vagyon megőrzését, az állammal és más intézményekkel szemben fennálló pénzügyi kötelezettségek teljesítését és a Kutatóközpont követeléseinek érvényesítését;
- d) megszervezi a leltározási, selejtezési és értékesítési tevékenységet;
- e) az összeférhetlenségi szabályok betartásával aláírásra jogosult a vonatkozó belső szabályozóban foglaltak szerint;
- f) a gazdasági igazgatónak rendszeresen beszámol a felügyelete alá tartozó szervezeti egység munkavállalóinak tevékenységéről, munkájáról;
- g) közreműködik a belső és külső ellenőrzések megállapításainak, észrevételeinek és javaslatainak realizálásában;
- h) gondoskodik a munkafegyelem maradéktalan betartásáról, betartatásáról;
- i) ellát minden olyan ügyet, amelyet jogszabály, belső szabályozó, HUN-REN rendelkezés, főigazgatói utasítás, egyedi döntés a feladatkörébe utal.

**9.§ A HUN-REN Hálózat és a Kutatóközpont egésze szempontjából meghatározó a szervezetben ellátandó feladatkörök**

- 1. A főigazgató köteles biztosítani a Kutatóközpont, valamint a hálózat egésze szempontjából meghatározó munkakörök betöltését, illetve feladatok ellátását a szervezetben akár önálló munkakörként, akár adott munkavállaló kijelölt munkaköri feladatoként. Az ebben a pontban felsorolt munkakörökön, feladatokon túl továbbiak kijelölésére a HUN-REN vezérigazgatója határozatban jogosult. Az egyes feladatok hálózati jelentőségére tekintettel az azok ellátására vonatkozó részletszabályokat, feltételeket, elvárásokat, valamint a kapcsolattartás rendjét a HUN-REN vezérigazgatója határozatban állapíthatja meg.
  - a) Az innovációs menedzser a Kutatóközpont szellemi alkotások kezelésével és a szellemi tulajdon védelemmel foglalkozik, ellátja a HUN-REN szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó szabályozóban meghatározott feladatokat, a tevékenységéhez szakmai iránymutatást ad a HUN-REN innovációs menedzseri hálózatának vezetője.
  - b) Az informatikai biztonsági felelős felel a Kutatóközpontnál működő elektronikus információs rendszer biztonságáért, az ott működő valamennyi elektronikus információs rendszer védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért, tevékenységének szakmai irányítója a HUN-REN vezető informatikai biztonsági felelőse;
  - c) Az adatgazdász feladata a kutatási adat-kezelés támogatása, így különösen kapcsolattartás, tanácsadás, rendelkezésre állás kutatási adat-kezelési kérdésekben a Kutatóközpont kutatói számára, a kutatási adat-kezelési ismeretek továbbadása, részvétel a HUN-REN adatgazdász

hálózatban. Az adatgazdász tevékenységének szakmai irányítója a HUN-REN adatgazdász hálózatának vezetője.

- d) Az adatvédelmi összekötő feladata a HUN-REN és a Kutatóközpont által közösen kijelölt adatvédelmi tisztviselővel – a HUN-REN vonatkozó belső szabályozói szerint - a kapcsolattartás, ennek keretében különösen a Kutatóközpont adatkezelési tevékenységeire vonatkozó információk összegyűjtése és továbbítása, az adatvédelmi incidensek haladéktalan jelzése, a belső adatvédelmi szabályok és eljárások alkalmazásának és betartásának elősegítése. Megjegyzés: a Kutatóközpont adatvédelmi összekötője nem minősül a GDPR szerinti adatvédelmi tisztviselőnek.
- e) A kommunikációs és közkapcsolati feladatok jelentik a Kutatóközpont belső és külső szakmai kommunikációnak a tervezését, szervezését és megvalósítását, a Kutatóközpont szakmai tevékenységének és eredményeinek közérthető és hiteles bemutatását, a sajtó- és médiakapcsolatok ápolását. Ide tartozik a HUN-REN által kialakított egységes arculat használatának biztosítása, a Kutatóközpont honlapjának és a közösségi média felületeinek tartalmi kezelése, rendezvények és nyilvános események kommunikációs támogatása, valamint a hazai és a nemzetközi projektekhez kapcsolódó kommunikációs kötelezettségek ellátása a HUN-REN kommunikációra vonatkozó belső szabályozók szerint, vagy azok iránymutatásai alapján. A feladat része a részvétel a HUN-REN kommunikációs vezetőinek/munkatársainak hálózati munkacsoportjában és vezetője iránymutatásainak figyelembevétele.
- f) Az MI nagyköveti feladat a legmodernebb technológiáknak a kutatásban való alkalmazását ösztönző és segítő feladatok ellátása, a HUN-REN AI4Impact program keretében biztosított eszközök népszerűsítése és a bevezetés segítése, belső képzések szervezése, MI-t igénylő kutatási projektek támogatása. Részvétel a HUN-REN MI nagyköveti hálózatban és annak vezetője szakmai iránymutatásainak követése.
- g) A pályázati- és projektmenedzseri feladatok jelentik a pályázati és a projekttevékenységek intézményi koordinációjának összességét, a tudásmegosztás érdekében kapcsolattartást a HUN-REN központi szervezeti egységeivel a kutatási intézmény sikeres pályázatainak előkészítése, benyújtása, megvalósítása, valamint pénzügyi és szakmai menedzsmentje érdekében. Részvétel a HUN-REN pályázati és projektmenedzseri hálózatban és annak vezetője szakmai iránymutatásainak követése.
- h) A közfeladat-finanszírozási szerződéssel összefüggő feladatok jelentik annak teljesítésével és felülvizsgálatával, a tudománystratégia hálózati szintű elemeivel, továbbá a tudományos beszámoltatással és a hálózaton belüli koordinációval összefüggő belső és külső adatszolgáltatási és kommunikációs feladatok összességét, valamint az ezekhez kapcsolódó folyamatok biztosítását a Kutatóközpontban, a HUN-REN központi szervezeti egységeinek iránymutatása szerint és velük együttműködésben.
- i) A belső kontrollrendszer kialakításával és működtetésével összefüggő általános feladatok jelentik a jogszabályok és HUN-REN belső szabályozói figyelembevételével a Kutatóközpont minden szintjén érvényesülő kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint a monitoring rendszer kialakítását és működtetését.

#### **10.§ Szervezeti egységet nem vezető, a főigazgatónak közvetlenül alárendelt feladatkörök**

- a) A fizikai védelmi megbízott az a kijelölt szakember, aki a HUN-REN EK fizikai védelmi intézkedések kialakításáért, működtetéséért, ellenőrzéséért és fejlesztéséért felel, továbbá

biztosítja a védett anyagok, eszközök, létesítmény és információk jogosulatlan hozzáféréssel, lopással, szabotázzsal vagy egyéb fenyegetésekkel szembeni védelmét.

b) A biztonsági vezető az a minősített adatok védelméért felelős személy, aki felelős a minősített adatok kezelésének jogszerűségéért, a minősített adatvédelem rendszerének kialakításáért, működtetéséért és ellenőrzéséért, valamint a vonatkozó jogszabályok és biztonsági előírások betartásának biztosításáért.

c) A sugárvédelmi megbízott a főigazgató közvetlen irányítása alatt álló szakember, feladata az ionizáló sugárral járó tevékenységek során a jogszabályi előírások és a munkahelyi sugárvédelmi szabályzat (MSSZ) betartásának felügyelete, a dolgozók védelme, a dozimetriai monitorozás kezelése, valamint a sugárvédelmi oktatás és nyilvántartás vezetése a sugárveszélyes munkahelyeken.

d) A környezetvédelmi megbízott felelős a HUN-REN EK-ban keletkező veszélyes, radioaktív, illetve inaktív hulladékok nyilvántartásáért, a hulladékszállításokkal kapcsolatos dokumentációk pontos vezetéséért, a jogszabályi előírásoknak megfelelő éves adatszolgáltatás, bevallás elkészítéséért. Feladata a hulladékok begyűjtése, tárolása és elszállíttatásra való előkészítése.

e) A biztonsági mérnök a Budapesti Kutatóreaktor üzemeltetésének közvetlen biztonsági ellenőrzésére, valamint a nukleáris létesítmények nukleáris biztonsági követelményeiről és az ezzel összefüggő hatósági tevékenységről szóló 1/2022. (IV. 29.) OAH rendelet 5.3.13.0800. pontjában szereplő, az átalakítások felügyeletére és az átalakításra vonatkozó egyedi nukleáris biztonsági hatósági előírások érvényesítésére a főigazgató által kinevezett személy.

f) A munka- és tűzvédelmi megbízott munkáját a Kutatóközpont főigazgatójának irányításával és felügyeletével végzi, a vonatkozó jogszabályokban és belső szabályozókban foglalt szabályok alapján.

## **IV. FEJEZET**

### **A KUTATÓKÖZPONT TESTÜLETI SZERVEINEK, BIZOTTSÁGAINAK ÉS EGYÉB EGYEZTETŐ FÓRUMAINAK RÉSZLETES SZABÁLYAI**

#### **A KUTATÓKÖZPONT TESTÜLETI SZERVEINEK RÉSZLETES SZABÁLYAI**

##### **1.§ Igazgatók Tanácsa**

Az Igazgatók Tanácsa (a továbbiakban: IgT) a Kutatóközpont vezetőiből álló, a főigazgató munkáját a Kutatóközpont működésével és tevékenységével kapcsolatos kérdésekben segítő, véleményezési és javaslattevési joggal rendelkező testület. Az IgT véleménye és javaslatai a főigazgatóra nem kötelezőek.

Az IgT feladata, hogy javaslataival és véleményével támogassa a Kutatóközpont eredményes tevékenységét, hatékony működését a HUN-REN tv. és az alapító okiratok cél és küldetésrendszerének teljesítése, és a HUN-REN EK SZMSZ-ben meghatározott feladatok teljesülése, a tudományos kutatás, az innováció és mindezek társadalmi és gazdasági hasznosulásának elősegítése érdekében, valamint segítse a főigazgatót a Kutatóközpont működésének és irányításának kérdéseiben. Feladata, hogy részt vegyen a Kutatóközpont céljainak, kutatási stratégiájának, a kutatási prioritásainak kidolgozásában; a Kutatóközpont kutatási teljesítményindikátorai vállalási értékeinek teljesítésére vonatkozó tervek kialakításában és azok teljesítése feltételeinek megteremtésében, a kutatási kiválóság ösztönzésében; a tudományos eredmények elősegítésében; a kutatási

források bevonásában és annak ösztönzésében, az innovációs célkitűzések teljesítésében, a nemzetközi kapcsolatok erősítésében, a modern technológiák – így a mesterséges intelligencia – kutatásokban való alkalmazásának elősegítésében. Az Igt-n a Kutatóközpont tevékenységével és működésével kapcsolatos bármely kérdést meg lehet tárgyalni.

Az Igt tagjai: a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a gazdasági igazgató, az intézetigazgatók, a Műszaki-Tudományos Szakértői Szervezet vezetője és a Reaktor Üzem vezetője. Az Igt-n – a napirendi pont függvényében – tanácskozási joggal részt vehetnek a főigazgató által meghívott más munkavállalók vagy személyek. Az Igt a főigazgató döntése szerint kibővített formátumban is ülésezhet.

Az Igt-t ülést a napirendi megjelölésével a főigazgató szükség szerint hívja össze. Az Igt üléseit a főigazgató, akadályoztatása esetén a főigazgató-helyettes, vagy kijelölése alapján valamelyik állandó Igt tag vezeti.

Az Igt titkári feladatainak ellátásra a főigazgató egy munkatársat jelöl ki, aki az Igt titkára. Az Igt napirendjéhez kapcsolódó anyagokat és az Igt üléséről készült emlékeztetőt a főigazgató – az Igt-titkár útján – elektronikusan küldi meg az állandó tagoknak és az ülésre meghívottaknak. Az Igt üléséhez kapcsolódó dokumentumokra az iratkezelés általános szabályai alkalmazandók, annyiban, hogy az Igt titkára felelős ezek megfelelő alkalmazásáért.

Az Igt ülésének napirendjéről és megállapításairól a főigazgató szükség szerint tájékoztatja a Kutatóközpont munkavállalóit, illetve a HUN-REN vezetőségét.

## **2.§ Kutatóközponti Tudományos Tanács**

1. A főigazgatót a Kutatóközpont tudományos, kutatási és innovációs tevékenységével összefüggő stratégiai kérdésekben javaslattevési, véleményezési jogkörrel a Kutatóközponti Tudományos Tanács (a továbbiakban: KUTTA) támogatja.
2. A KUTTA javaslatával, véleményével segíti a Kutatóközpont tudományos és kutatási stratégiájának kialakítását, javaslatot tehet tudományos területek bővítésére, szűkítésére, kezdeményezheti új kutatások indítását, ami hozzájárul a Kutatóközpont tudományos munkakörben foglalkoztatott munkavállalóival szembeni követelmények meghatározásához, a tudományos minősítést kérő tudományos munkatársak minősítési eljárásához.
3. A KUTTA elnöke és tagjai tudományos fokozattal vagy tudományos címmel kell rendelkezzenek és a Kutatóközpontnál foglalkoztatott munkavállalók lehetnek. A KUTTA állandó, tanácskozási jogú meghívottjai a főigazgató, a tudományos intézet és tudományos központ igazgatók. A KUTTA elnöke a KUTTA ülésére másokat hívhat meg.
4. A KUTTA szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. A KUTTA ülést – a főigazgatóval egyeztetve – a KUTTA elnöke hívja össze évente legalább egyszer. A főigazgató kezdeményezésére a KUTTA ülést össze kell hívni.

## **3.§ Kutatóközponti Vezetői Testület**

A Kutatóközponti Vezetői Testület (a továbbiakban: VT), a főigazgató munkáját a Kutatóközpont működésével és tevékenységével kapcsolatos kérdésekben segítő, véleményezési és javaslattevési joggal rendelkező értekezlet, aminek elnöke a főigazgató, tagjai a főigazgató-helyettese, az intézetigazgatók a laboratóriumvezetők, az operatív önálló szervezeti egységek vezetői, valamint a főigazgató által felkért kutatócsoport-vezetők, a KUTTA elnöke és a főigazgató felkérése alapján felkért további munkavállalók, vagy meghívottak.

#### **4.§ Intézeti Tudományos Tanács**

Az intézetigazgató döntése szerint az intézet sajátosságai szerint intézeti tudományos tanács (a továbbiakban: ITT) segíti javaslataival és véleményével a munkáját.

#### **5.§ Külső Tanácsadó Testület**

A Kutatóközpont munkáját a főigazgató döntése szerint Külső Tanácsadó Testület (a továbbiakban: KTT) támogathatja. A KTT feladatairól, összetételéről, működési feltételeiről a főigazgató dönt.

#### **6.§ A kutatóközponti ülés (összintézeti értekezlet)**

1. A főigazgató a Kutatóközpont munkavállalóit évente legalább egyszer állománygyűlésre (kutatóközponti ülés, KÜ) hívja és értékeli az elmúlt időszakot és tájékoztat a következő prioritásairól.
2. A KÜ összehívását a napirend megjelölésével a munkavállalók is kezdeményezhetik. A Kutatóközpont egészét érintő kérdések esetén a munkavállalók több mint felének, tudományos kérdésekben a tudományos munkakörben foglalkoztatottak több mint felének kezdeményezésére a főigazgató köteles a KÜ-t összehívni.
3. Intézeti értekezlet: A tudományos intézet igazgatója által összehívott a kutatócsoportok vezetői és az intézetigazgató által meghívottak rendszeres megbeszélése az intézet tevékenységét és működését érintő aktuális kérdésekről.

#### **7.§ Reaktor Biztonsági Bizottság**

1. A nemzetközi gyakorlatnak megfelelően a Kutatóközpontban Reaktor Biztonsági Bizottság működik, amelynek elnöke a főigazgató, tagjai egy-egy nagy gyakorlattal rendelkező reaktorfizikai, termohidraulikai, sugárvédelmi szakember, valamint a Reaktor Üzem vezetője.
2. Minden olyan szakmai kérdést, problémát, amely a reaktor biztonságos üzemeltetését érinti, a Reaktor Üzem vezetője köteles a Reaktor Biztonsági Bizottsággal ismertetni.
3. Az összehívott tanácskozásokról a Reaktor Üzem vezetője, aki a titkári teendőket is ellátja, emlékeztetőt készít.

#### **8.§ A Kutatóreaktor minőségbiztosítási szervezete**

1. A Budapesti Kutatóreaktor engedélyese köteles a létesítmény teljes élettartamára vonatkozó minőségbiztosítási rendszert kidolgozni, működtetni, karbantartani és annak folyamatos továbbfejlesztéséről gondoskodni.

2A minőségbiztosítási megbízott személyéről a főigazgató dönt, aki a főigazgatónak tartozik jelentési kötelezettséggel.3A Budapesti Kutatóreaktor üzemeltetésének és karbantartásának alapkövetelményeit a vonatkozó szabályozó dokumentumok, valamint a Budapesti Kutatóreaktor Minőségbiztosítási Szabályzata rögzíti. A Budapesti Kutatóreaktor üzemeltetését és karbantartását a vonatkozó szabályozó dokumentumok, valamint a Budapesti Kutatóreaktor Minőségbiztosítási Szabályzatában foglaltak szerint kell végezni.

### **9.§ Főkonzulensi Testület**

Az MVM Paksi Atomerőmű Zrt. főkonzulenseként ellátott feladatok végrehajtására a főigazgató a különböző szakterületek képviselőiből hozta létre és működteti a Főkonzulensi Testületet.

### **10.§ Nukleáris Biztonsági Bizottság**

A nukleáris biztonsággal kapcsolatos nemzetközi és hazai fejlemények naprakész figyelésére hozta létre és működteti a főigazgató a Nukleáris Biztonsági Bizottságot.

### **11.§ Selejtezési Bizottság**

1. A Selejtezési Bizottság tagjait a feladat ellátására a főigazgató kéri fel.
2. A bizottság a selejtezési szabályzatban foglaltak szerint végzi tevékenységét.

### **12.§ Szellemi Tulajdon Bizottság**

A Kutatóközpont szellemi alkotásokkal kapcsolatos javaslattevő szerve a Szellemi Tulajdon Bizottság (SZTB). Az SZTB működésének és feladatainak szabályait a HUN-REN és a Kutatóközpont szellemi tulajdon-kezelésre vonatkozó szabályozói határozzák meg. Az SZTB tagjai legalább a Kutatóközpont mindenkori innovációs menedzsere és a főigazgató által delegált két tag. Az SZTB-ben a HUN-REN vezérigazgatója személyesen vagy képviselő útján vesz részt.

### **13.§ A kutatóközponton belüli szakmai bizottságok**

1. Az egyedi feladatokat ellátó bizottságok összetételéről, tagjainak felkéréséről a felkérés időtartamáról a főigazgató, illetve az általa megbízott személy dönt.

---

#### **A HUN-REN EK szervezeti és működési szabályzatának függelékei:**

1. számú függelék: A HUN-REN EK szervezeti ábrája
2. számú függelék: A HUN-REN EK főigazgatója egyes munkáltatói jogkörei átruházásának rendjéről

3. számú függelék: A HUN-REN EK-n belül működő tudományos kutatócsoportok felsorolása